Née en Avril 1999
77400 Lagny Sur Marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2211151243

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +3 à Université Sorbonne Paris Nord
Licence Droit

2019 : Diplôme à Université Sorbonne Paris Nord
Certificat informatique et Internet

2018 : Diplôme à Lycée Van Dongen
Baccalauréat Littéraire

2015 : Diplôme à Collège les 4 arpents
B2i (Comptes informatiques)

Expériences professionnelles

07/2022 - 2022 :
Assistante service client chez Elis sur Saint-thibault-des-vignes
- Appels téléphoniques
- Classement des dossiers et archives
- Gestion et trie des courriers
- Mise à jour des dossiers clients
- Traitement informatique (Excel et outil de gestion de métier)

06/2022 - 2022 :
Agent administratif chez Iqera sur Paris
- Numérisation de documents administratifs
- Classement des dossiers et archives
- Traitement informatique (Excel et outil de gestion de métier)

2021 - 2022 :
Auxiliaire de vacances (2 mois) chez Bnp Paribas Cardif sur Paris
- Aide au classement des dossiers et archives
- Préparation et numérisation des courriers
- Traitement informatique (Excel et outil de gestion de métier)

2020 - 2021 :
Auxiliaire de vacances (2 mois) chez Societe Generale sur Paris
- Accueil des clients
- Aide aux relances et suivi des dossiers

- Aide à la numérisation de documents administratifs
- Traitement informatique (Excel et outil de gestion de métier)
- Appels téléphoniques
- Gestion et trie des courriers

2018 - 2021 :
Auxiliaire de vacances (2 mois) chez Bnp Paribas Cardif sur Nanterre
- Traitement informatique (Excel et outil de gestion de métier)
- Aide au classement des dossiers et archives
- Préparation de documents administratifs

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Agent administratif/Assistante service client

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Gymnastique (3 ans)
Danse (1 ans)
Lecture