Agent Administratif

77400 LAGNY SUR MARNE · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2211151243

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +3 — Université Sorbonne Paris Nord
Licence Droit
2019 — Diplôme — Université Sorbonne Paris Nord
Certificat informatique et Internet
2018 — Diplôme — Lycée Van Dongen
Baccalauréat Littéraire
2015 — Diplôme — Collège les 4 arpents
B2i (Comptes informatiques)

Expériences professionnelles

07/2022 - 2022 — Assistante service client
- Appels téléphoniques
- Classement des dossiers et archives
- Gestion et trie des courriers
- Mise à jour des dossiers clients
- Traitement informatique (Excel et outil de gestion de métier)

06/2022 - 2022 — Agent administratif
- Numérisation de documents administratifs
- Classement des dossiers et archives
- Traitement informatique (Excel et outil de gestion de métier)

2021 - 2022 — Auxiliaire de vacances (2 mois)
- Aide au classement des dossiers et archives
- Préparation et numérisation des courriers
- Traitement informatique (Excel et outil de gestion de métier)

2020 - 2021 — Auxiliaire de vacances (2 mois)
- Accueil des clients
- Aide aux relances et suivi des dossiers
- Aide à la numérisation de documents administratifs
- Traitement informatique (Excel et outil de gestion de métier)
- Appels téléphoniques
- Gestion et trie des courriers

2018 - 2021 — Auxiliaire de vacances (2 mois)
- Traitement informatique (Excel et outil de gestion de métier)
- Aide au classement des dossiers et archives
- Préparation de documents administratifs

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

Agent administratif/Assistante service client

Permis

Permis B

Loisirs

Gymnastique (3 ans)
Danse (1 ans)
Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.