

Née en 1994
86000 Poitiers
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2211160854

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Diplôme à Institut d'Etudes Juridiques, Université de Poitiers

Préparation à l'examen d'entrée à l'École des Avocats du Centre du Grand Ouest Spécialisation en Droit des Affaires: Approfondissement des cours de Droit des Contrats, Droit de la Responsabilité civile, le Régime des Obligations, le Droit Commun des Sociétés, le Droit Spécial des Sociétés et la Procédure Collective et les Voies d'exécution

2018 : Bac +4 à Faculté de Droit, Université de Poitiers

Master 1 en Droit des Affaires

2017 : Bac +4 à Université de Madagascar, Madagascar

Master 1 en Droit des Affaires

2017 : Bac +5 à CNTEMAD Madagascar, Madagascar

Master 2 en Droit Public

2017 : Diplôme à Ecole Nationale d'Administration de Madagascar, Madagascar

Formation en Commerce et en Concurrence

Expériences professionnelles

2022 :

Chargée de clientèle chez Armatis sur Chasseneuil Du Poitou

Gestion téléphonique d'une portefeuille-clients

Consignation et suivi informatique

Participation à des activités complémentaires de fidélisation de la clientèle.

Mise à jour des bases de données

2021 :

Assistante d'éducateurs spécialisés chez Apsa Foyer D'hébergement Des Personnes Handicapées

Aide à l'insertion sociale

Accompagnement à l'autonomie par le biais des activités socio-éducatives

Assistance dans les actes de la vie courante

2021 :

Personnel de restauration chez Hôtel Kyriad sur Chasseneuil Du Poitou

Mise en place de la salle

Accueil, conseil et service du client

Réalisation et vérification des opérations d'encaissements

Langues

Malgache (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueil téléphonique

Suivi et traitement informatique des dossiers

Veille et études juridiques des actes

Permis

Permis B