

Née en Mars 1996

--

**0 à 1 an d'expérience**

Réf : 2211160939

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +3 à EIMP (école internationale de management) sur Paris

Bachelor Assistante Ressources Humaines

**2021** : Diplôme sur Vandrezanne

BAFA

**2019** : Bac +2 à Lycée Voillaume sur Aulnay Sous Bois

BTS Comptabilité et Gestion (niveau bac+2)

**2016** : Bac à Lycée Maurice Utrillo sur Stains

Baccalauréat Technologique (Ressources Humaines et Communication)

### Expériences professionnelles

---

**10/2021 - 01/2022 :**

Assistante administrative (contrat d'apprentissage) chez Mots Et Regards sur Saint-denis

Comptabilité et gestion :

Suivi des factures,

Préparation et transmission des pièces,

Passage et suivi des commandes,

Suivi des stocks

Ressources humaines :

Recrutement, gestion des contrats,

Gestion des formations, des visites médicales, des congés,

Préparation des éléments pour les paies

**2020 - 2021 :**

Suppléante de la Responsable Educatif Ville sur Vandrezanne

Gestion des budgets,

Organiser des activités,

Élaborer le planning

**2019 - 2021 :**

Animatrice chez Ville De Paris

Animer en temps de périscolaire,

Organiser des activités, aide aux enfants en situation handicapée,

Gérer une équipe, diriger un accueil collectif de mineurs,

Responsable de point d'accueil

**11/2018 - 2018 :**

Stagiaire chez Centrale Des Pharmaciens sur Pantin

Saisie des factures, archivages,

Vérifications des devis,

Calcul des ventes et achats de la société,

Pratique du logiciel EBP

**05/2017 - 06/2017 :**

Stagiaire chez Fiduci / Fiducac Duroc

Calculs budget,

Facturation et bureautique,

Suivi des dossiers,

Collecte des documents administratifs

Classement

## Langues

---

Tamou (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Assistante Commerciale

Tâche Administratives (responsable de point d'accueil, établir le planning)

Comptabilité et Gestion

Maîtrise de la gestion des Ressources

Humaines (communication, esprit d'équipe)

## Permis

---

Permis B