Assistante Commerciale

Né(e) en 1996 · - - · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2211160939

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +3 — EIMP (école internationale de management)
Bachelor Assistante Ressources Humaines
2021 — Diplôme
BAFA
2019 — Bac +2 — Lycée Voillaume
BTS Comptabilité et Gestion (niveau bac+2)
2016 — Bac — Lycéé Maurice Utrillo
Baccalauréat Technologique (Ressources Humaines et Communication)

Expériences professionnelles

10/2021 - 01/2022 — Assistante administrative (contrat d'apprentissage)
Comptabilité et gestion :
Suivi des factures,
Préparation et transmission des pièces,
Passage et suivi des commandes,
Suivi des stocks
Ressources humaines :
Recrutement, gestion des contrats,
Gestion des formations, des visites médicales, des congés,
Préparation des éléments pour les paies
2020 - 2021 — Suppléante de la Responsable Educatif Ville
Gestion des budgets,
Organiser des activités,
Élaborer le planning
2019 - 2021 — Animatrice
Animer en temps de périscolaire,
Organiser des activités, aide aux enfants en situation handicape,
Gérer une équipe, diriger un accueil collectif de mineurs,
Responsable de point d’accueil
11/2018 - 2018 — Stagiaire
Saisie des factures, archivages,
Vérifications des devis,
Calcul des ventes et achats de la société,
Pratique du logiciel EBP
05/2017 - 06/2017 — Stagiaire
Calculs budget,
Facturation et bureautique,
Suivi des dossiers,
Collecte des documents administratifs
Classement

Langues

Tamoul (Courant)

Compétences

Assistante Commerciale
Tâche Administratives (responsable de point d'accueil, établir le planning)
Comptabilité et Gestion
Maîtrise de la gestion des Ressources
Humaines (communication, esprit d'équipe)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.