Conseillère De Vente / Assistante Administratif

Né(e) en 2001 · 95190 Fontenay-en-Parisis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2211161202

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2022 — Diplôme — H3 Campus
Titre RNCP (Niveau 6) RAB Office Manager Responsable Administratif Billingue
2021 — Bac +2 — H3 Campus
Brevet technicien supérieur MCO (Management Commercial Opérationnel)
2019 — Bac — Lycée Gérard de Nerval
Baccalauréat STMG (Science technologique du management et de la gestion) spécialité mercatique

Expériences professionnelles

2021 - 2022 — Assistante administratif

-Suivi du parc automobile
-Suivi liste du personnel et RH du personnel
-Pilotage de l'activité ADSL (analyse, programmation, suivi)
-Gestion et suivi de la facturation
-Gestion et suivi des commandes et livraisons

2019 - 2021 — Conseillère de vente

-Accueil et service des clients
-Gestion des stocks
-Réception et mise en place des livraisons
-Étiquetage de la marchandise

Langues

Portugais (Courant)

Compétences

Conseillère de vente/Assistante administratif

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.