

Née en 1993  
**91620 La Ville-du-bois**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2211161241**

## Comptable / chargé de recouvrement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2016** : Diplôme à COMPTALIA sur Perrois  
DCG Diplôme de comptabilité et gestion (Niveau)

**2013** : Bac +2 à ICOGES sur Paris  
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

**2011** : Bac à LYCEE DE BELLEVUE, Martinique  
Baccalauréat Comptabilité et Finance des entreprises

### Expériences professionnelles

---

**2022** :  
COMPTABLE TRESORERIE (1 mois) chez Suez sur La Defense

**2021 - 2022** :  
COMPTABLE TRESORERIE CLIENT RECOUVREMENT (3 mois) chez Firstpack sur Morangis

**2021** :  
COMPTABLE TRESORERIE CLIENT (6 mois) chez Reitzel Briand sur Paris

**2020 - 2021** :  
EMPLOYE DE TRESORERIE (10 mois) chez Primark Belle Epine sur Thiais

**2019 - 2020** :  
COMPTABLE TRESORERIE (7 mois) chez Casio France sur Massy

**2018 - 2019** :  
COMPTABLE CLIENT (9 mois) chez Groupe La, Martinique

**2018** :  
COMPTABLE TRESORERIE CAISSE (5 mois) chez Les Cercles De La Forme sur Paris

**2018** :  
COMPTABLE CLIENT (2 mois ) chez Bruneau sur Villebon Sur Yvette

**2017** :  
OPERATRICE DE SAISIE (1 mois) chez Ciblex sur Chilly Mazarin

**2017** :  
COMPTABLE AUXILIAIRE (7 mois) chez Asghar Group sur Antony

**2017 :**

ASSISTANTE ADV /SAV (2 mois) chez General Logistics Systems sur Vitry Sur Seine

**2016 - 2017 :**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE (4 mois) chez Elixor sur Orly

**2016 :**

COMPTABLE CAISSE (2 mois) chez Sergent Major sur Montreuil

**2016 :**

CAISSIERE STANDARDISTE (7 mois) chez Italie Diesel Lobjoy Et Peltret sur Fresnes

**2014 - 2016 :**

EMPLOYEE DE TRESORERIE chez Primark O'parinor sur Aulnay Sous Bois

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, Cegid, Ciel, EBP, Sage, Navision

## Atouts et compétences

---

- Imputation et Saisie des virements -Lettrage des comptes
- Rapprochement bancaire -Facturation -Recouvrement
- Traitement des opérations bancaires -Encaissement Client
- Traitement des notes de frais -Déclaration de TVA / DEB
- Enregistrement des opérations comptables
- Traitement des NDF -Accueil et orientation Client
- Dépôt de fond à la banque , de chèque
- Paiement Fournisseur -Gestion des documents de crédit
- Relance Client -Contrôle du coffre -Vente
- Gestion de la trésorerie -Relation Commerciale
- Ouverture et fermeture des comptes Clients
- Dossier de contentieux -Gestion des Caisses
- Gestion du personnel -Gestion des LCR/BOR
- Contrôle des équipements bancaires
- Saisie des commandes Clients
- Standard - Saisie en masse -Tri, archivage, Classement
- Aide à la compréhension d'un logiciel comptable
- Gestion du factor
- Clôture annuel

## Permis

---

Permis B