Née en 1993
91620 La Ville-du-bois
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2211161241

Comptable / chargé de recouvrement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : Diplôme à COMPTALIA sur Perrols
DCG Diplôme de comptabilité et gestion (Niveau)

2013 : Bac +2 à ICOGES sur Paris
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

2011 : Bac à LYCEE DE BELLEVUE, Martinique
Baccalauréat Comptabilité et Finance des entreprises

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
COMPTABLE TRESORERIE (1 mois) chez Suez sur La Defense

2021 - 2022 :
COMPTABLE TRESORERIE CLIENT RECOUVREMENT (3 mois) chez Firstpack sur Morangis

2021 - 2021 :
COMPTABLE TRESORERIE CLIENT (6 mois) chez Reitzel Briand sur Paris

2020 - 2021 :
EMPLOYE DE TRESORERIE (10 mois) chez Primark Belle Epine sur Thiais

2019 - 2020 :
COMPTABLE TRESORERIE (7 mois) chez Casio France sur Massy

2018 - 2019 :
COMPTABLE CLIENT (9 mois) chez Groupe La, Martinique

2018 - 2018 :
COMPTABLE TRESORERIE CAISSE (5 mois) chez Les Cercles De La Forme sur Paris

2018 - 2018 :
COMPTABLE CLIENT (2 mois) chez Bruneau sur Villebon Sur Yvette

2017 - 2017 :
OPERATRICE DE SAISIE (1 mois) chez Ciblex sur Chilly Mazarin

2017 - 2017 :
COMPTABLE AUXILIAIRE (7 mois) chez Asghar Group sur Antony

2017 - 2017 :
ASSISTANTE ADV /SAV (2 mois) chez General Logistics Systems sur Vitry Sur Seine

2016 - 2017 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE (4 mois) chez Elior sur Orly

2016 - 2016 :
COMPTABLE CAISSE (2 mois) chez Sergent Major sur Montreuil

2016 - 2016 :
CAISSIERE STANDARDISTE (7 mois) chez Italie Diesel Lobjoy Et Peltret sur Fresnes

2014 - 2016 :
EMPLOYE DE TRESORERIE chez Primark O'parinor sur Aulnay Sous Bois

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Cegid, Ciel, EBP, Sage, Navision

Atouts et compétences

-Imputation et Saisie des virements -Lettrage des comptes
-Rapprochement bancaire -Facturation -Recouvrement
-Traitement des opérations bancaires -Encaissement Client
-Traitement des notes de frais -Déclaration de TVA / DEB
-Enregistrement des opérations comptables
-Traitement des NDF -Accueil et orientation Client
-Dépôt de fond à la banque , de chèque
-Paiement Fournisseur -Gestion des documents de crédit
-Relance Client -Contrôle du coffre -Vente
-Gestion de la trésorerie -Relation Commerciale
-Ouverture et fermeture des comptes Clients
-Dossier de contentieux -Gestion des Caisses
-Gestion du personnel -Gestion des LCR/BOR
-Contrôle des équipements bancaires
-Saisie des commandes Clients
-Standard - Saisie en masse -Tri, archivage, Classement
-Aide à la compréhension d'un logiciel comptable
-Gestion du factor
-Clôture annuel

Permis

Permis B