

Née en Avril 1999  
**76620 Le Havre**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2211161254**

## Commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac +2 à EXEGO sur Le Havre

ASSISTANT IMPORT EXPORT : IMPORT / EXPORT ; LOGISTIQUE DIPLOME ASSISTANTE IMPORT EXPORT, COMMERCIALE NIVEAU BAC +2

**2018** : Bac à Lycée Claude Monet sur Le Havre

Terminale scientifique

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2022** :

Agent de transit sur Le Havre

- Gestion des dossiers de bout en bout, organisation de la réservation auprès des compagnies maritimes, du transport, gestion rapide et efficace des litiges, facturation, mise en douane

**2021** :

Stagiaire chez Nnr Global Logistics France sur Le Havre

- Service import et douane
- Gérer les dossiers de bout en bout, facturation, tracking, IM A, T1, booking.

**2018 - 2019** :

Chargée de clientèle chez Ceacom sur Le Havre

- Réception des appels téléphoniques et assistance clientèle EDF.
- Présentation des différents contrats auprès de la clientèle (caractéristiques, tarifs), argumentaire commercial adapté au profil client, traitement des objections.
- Gestion des réclamations, analyse des demandes clients et de leur dossier, recherche de solutions efficaces pour résoudre les problématiques rencontrées

**2015 - 2022** :

Babysitting

- Garde d'enfants de tout âge

**2015** :

Stagiaire chez Service Ressources Humaines Mairie Du Havre sur Le Havre

- Chargée de l'accueil des usagers et aide dans la gestion des dossiers administratifs.

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

- ASSURER L'ADMINISTRATION DES VENTES OU DES ACHATS À L'INTERNATIONAL
- ORGANISER, COORDONNER ET SUIVRE LES OPÉRATIONS LOGISTIQUES INTERNATIONAL
- ASSURER L'ASSISTANAT COMMERCIAL À L'INTERNATIONAL

## **Permis**

---

Permis B