Assistante Administrative Et Commerciale

31790 Saint-Jory · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2211161552

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016 — Bac +2 — Ecole VIDAL
BTS Management des Unités Commercial
2013 — Bac — Lycée Toulouse Lautrec
BAC STG Comptabilité et gestion des entreprises

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Assistante commerciale
J’ai pu découvrir un nouveau métier et acquérir les compétences raccorder au milieu de l’assistanat
2021 - 2022 — Agent de Maintenance
Spécialisée dans la maintenance des distributeurs automatique, qui m’a permis de développée mes capacités d’adaptation
2020 - 2021 — Employée polyvalente
J’ai pu développer des compétences dans le milieu agroalimentaire bio avec la gestion d’un rayon épicerie et vrac
2019 - 2020 — Conseillère de vente
J’ai approfondi mes aptitudes dans le monde la vente, avec la tenue d’un secteur de 1000m2 et gestion commerciale de celui-ci
2018 - 2019 — Intérimaire
Cette expérience m’a permis de connaitre le monde de la logistique en faisant de la réception de pièce ainsi que la mise en stock et la recherche de référence
2016 - 2018 — Employée libre-service
Spécialisé dans les articles évènementiels, j’ai étendu mon savoir-faire dans le conseil et la capacité a géré les clients

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

%ª Accueil téléphonique
%ª Gestion des stocks, commande et SAV
%ª Stockage et réapprovisionnement
%ª Référence article
%ª Accompagnement client
%ª Gestion administrative des ventes (devis, factures, suivi …)
%ª Organisation (prise de rendez-vous, aide planning …)

Atouts

%ª Esprit d’équipe
%ª Organiser
%ª Autonome

Permis

Permis B

Loisirs

• Pâtisserie
• Lecture
• Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.