Née en Juillet 2000
27370 La Pyle
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2211161632

Gestionnaire administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac +2 à Lycée Gustave Flaubert sur Rouen
Brevet de Technicien Supérieur Comptabilité Gestion

2018 : Bac Pro à Lycée Professionnel Aristide Briand sur Evreux
Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :
Mission Intérimaire en tant qu'Assistante Chef de Projet (6 mois) chez Entreprise Axione

2021 - 2021 :
Mission Intérimaire en tant qu'Agent administratif (Service Litige, Service Techniques, Service Point de Vente) (3 mois) chez Entreprise Itm Lai

2021 - 2021 :
Formation au poste d'Agent de Production - Qualité - Sécurité (3 jours) chez Dextérité

2020 - 2021 :
Mission Intérimaire en tant qu'Assistante de Production (7 mois) chez Entreprise Scopelec

2019 - 2019 :
Stagiaire Service Technique chez Mairie D'elbeuf

2018 - 2019 :
Service Comptabilité (10 semaines) chez Entreprise Setin

2018 - 2018 :
Stage de 4 semaines chez Entreprise Dsm Nutritional Products

2017 - 2017 :
Stage de 4 semaines chez Mairie D'elbeuf, Service Ressources Humaines

2016 - 2016 :
Stage de 4 semaines chez Mairie D'elbeuf, Service Technique

2015 - 2015 :
Stage de 4 semaines chez Ehpad Lecallier Leriche

2015 - 2015 :
Stage de 3 semaines chez Centre Communal D'action Sociale D'elbeuf

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique et physique
 -Rédaction (courrier, note de service, mail, demande de travaux, demande d'arrêté, PMV…)
-Tenue d'une comptabilité courante (achats, ventes, trésorerie)
- Réalisation des formalités d'embauche, départs, suivi des absences, bulletins de paie avec éléments simples
- Réalisation et suivi de planning

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Musique, Cinématographie