Gestionnaire Administrative Et Comptable

Né(e) en 2000 · 27370 LA PYLE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2211161632

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Bac +2 — Lycée Gustave Flaubert
Brevet de Technicien Supérieur Comptabilité Gestion
2018 — Bac Pro — Lycée Professionnel Aristide Briand
Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration

Expériences professionnelles

2021 - 2021 — Formation au poste d'Agent de Production - Qualité - Sécurité (3 jours)
2021 - 2021 — Mission Intérimaire en tant qu'Agent administratif (Service Litige, Service Techniques, Service Point de Vente) (3 mois)
2021 - 2022 — Mission Intérimaire en tant qu'Assistante Chef de Projet (6 mois)
2020 - 2021 — Mission Intérimaire en tant qu'Assistante de Production (7 mois)
2019 - 2019 — Stagiaire Service Technique
2018 - 2018 — Stage de 4 semaines
2018 - 2019 — Service Comptabilité (10 semaines)
2017 - 2017 — Stage de 4 semaines
2016 - 2016 — Stage de 4 semaines
2015 - 2015 — Stage de 3 semaines
2015 - 2015 — Stage de 4 semaines

Langues

Français (Courant)

Compétences

- Accueil téléphonique et physique
-Rédaction (courrier, note de service, mail, demande de travaux, demande d'arrêté, PMV…)
-Tenue d'une comptabilité courante (achats, ventes, trésorerie)
- Réalisation des formalités d'embauche, départs, suivi des absences, bulletins de paie avec éléments simples
- Réalisation et suivi de planning

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Musique, Cinématographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.