

Née en 2000  
**62153 Souchez**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2211170912**

## Secrétaire administrative / conseillère de vente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +3 à IUT - LENS sur Lens  
Licence professionnelle commerce et distribution en alternance

**2021** : Bac +2 à LYCÉE GUY MOLLET sur Arras  
BTS Commerce International

**2019** : Bac Pro à LYCÉE MAXIMILIEN DE ROBESPIERRE sur Lens  
Baccalauréat professionnel Gestion Administration

**2017** : CAP à LYCÉE SAVARY FERRY sur Arras  
Cap coiffure en alternance

### Expériences professionnelles

---

**08/2021 - 2021** :  
Secrétaire administrative chez Saf Holding sur Harnes  
Réception téléphonique, gestion des e-mails, tri du courrier, Microsoft Word et Excel

**2021 - 2022** :  
Conseillère de Vente chez Grenadine sur Lens  
Gestion des stocks, relation client, ventes

**2021 - 2021** :  
Employée principale chez Aldi sur Beaumetz Lès Loges  
Gestion caisse, gestion des stocks, mise en rayon

**08/2020 - 2020** :  
Secrétaire administrative chez Cef Plomberie sur Harnes  
Réception téléphonique, gestion des e-mails, tri du courrier, Microsoft Word et Excel

**08/2019 - 2019** :  
Secrétaire administrative chez Core Elec sur Harnes  
Réception téléphonique, gestion des e-mails, tri du courrier, Microsoft Word et Excel

**11/2018 - 12/2018** :  
Assistante agent immobilier chez Souchez Immobilier

Prospection clients, visites de biens

**2015 - 2017 :**

Apprentie coiffeuse chez Dessange sur Arras

Relation client, gestion du temps

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Secrétaire administrative/Conseillère de Vente

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, cinéma, voyages, musique, sport