

Née en 1982
95300 Livilliers
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2211171156

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2002 : Diplôme à AVLIS

Certificat de qualification secrétaire médicale

2000 : BEP à LYCEE LOUIS JOUVET

BEP Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

2020 - 2021 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE chez Eg Piscines

Saisie de devis, accueil physique et téléphonique, renseigner le client, facturation, classement, stock

2017 - 2019 :

SECRETAIRE COMMERCIALE chez A.l.m

Saisie de devis, commande, facturation, classement, déclaration TVA, saisie inventaire, gestion des fournitures bureautiques, gestion du stock

2008 - 2017 :

SECRETAIRE COMMERCIALE chez Ets Reber

Saisie devis, commandes, facturation, relance client, rapprochement bancaire, classement, litiges fournisseurs, accueil physique et téléphonique, renseigner le client

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

SECRÉTAIRE COMMERCIALE/ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

Relations clients

Accueil physique et téléphonique

Organisation travail

Comptabilité

Permis

Permis B