Assistante Administrative Et Commerciale

Né(e) en 1982 · 95300 Livilliers · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2211171156

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2002 — Diplôme — AVLIS
Certificat de qualification secrétaire médicale
2000 — BEP — LYCEE LOUIS JOUVET
BEP Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

2020 - 2021 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE
Saisie de devis, accueil physique et téléphonique, renseigner le client, facturation, classement, stock
2017 - 2019 — SECRETAIRE COMMERCIALE
Saisie de devis, commande, facturation, classement, déclaration TVA, saisie inventaire, gestion des fournitures
bureautiques, gestion du stock
2008 - 2017 — SECRETAIRE COMMERCIALE
Saisie devis, commandes, facturation, relance client, rapprochement bancaire, classement, litiges fournisseurs, accueil physique et téléphonique, renseigner le client

Langues

Français (Courant)

Compétences

SECRÉTAIRE COMMERCIALE/ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE
Relations clients
Accueil physique et téléphonique
Organisation travail
Comptabilité

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.