Assistante Administrative

Né(e) en 2001 · 27000 EVREUX · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2211180906

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Bac Pro — Lycée Porte de Nomandie
Baccalauréat professionnel gestion administration
2019 — BEP — Lycée Porte de Normandie
BEP Gestion Administration

Expériences professionnelles

2021 - 2021 — Alternance assistante administrative
2021 - 2021 — Travail intérim agent d'entretien
2021 - 2021 — Travail intérim production alimentaire
2020 - 2020 — Stage Administratif
2020 - 2020 — Stage d’accueil et ventes
2019 - 2019 — Stage Gestion administration

Langues

Français (Courant)

Compétences

Gestion et Administration

Atouts

- Esprit Créatif
- Courtoisie, savoir-vivre,
- Positivité, humeur constante,
- Sens de l’initiative,
- force de proposition,
- Capacité d’adaptation, Autonomie,
- Flexibilité
- Travail d’équipe

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.