

Née en 1992
78390 Bois-d'arcy
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2211181228

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Diplôme à Université Versailles-Saint Quentin sur Montigny-le- Bretonneux
LLCE ANGLAIS

2011 : Diplôme à Université Versailles-Saint Quentin sur Montigny-le- Bretonneux
Sociologie

2010 : Bac à Lycée Marie Curie sur Versailles
Baccalauréat : ST2S

Expériences professionnelles

2018 à ce jour :

Hôtesse d'accueil standardiste chez Phone Regie sur Guyancourt

- Gestion du standard téléphonique, traitement des appels entrants, relevé et transmission des messages, réponse aux demandes de renseignements, transfert des communications.
- Réception des visiteurs au niveau du comptoir d'accueil en faisant preuve de courtoisie, filtrage des entrées, vérification des pièces d'identité, mise à jour du registre, délivrance des badges d'accès

2016 - 2018 :

Caissier polyvalent chez Leclerc sur Bois D'arcy

- Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.
- Participation à la formation des nouveaux hôtes de caisse : gestion de la caisse, discours commercial à tenir aux clients

2013 - 2016 :

Auxiliaire parentale sur Saint Cyr L'ecole

Organisation d'activités récréatives et éducatives pour les enfants afin de participer à leur développement physique et intellectuel

2011 - 2013 :

Vendeuse-Manutentionnaire chez Du Bruit Dans La Cuisine sur Vélizy

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Planification
- Gestion des rendez-vous
- Secrétariat
- Prise de rendez-vous
- Aisance relationnelle
- Accueil des visiteurs
- Traitement du courrier entrant
- Tenue de la boîte mail

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, créativité multiples (peintures, création de bijoux etc.), sport