Assistante Administrative

Né(e) en 1992 · 78390 Bois-d'Arcy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2211181228

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012 — Diplôme — Université Versailles-Saint Quentin
LLCE ANGLAIS
2011 — Diplôme — Université Versailles-Saint Quentin
Sociologie
2010 — Bac — Lycée Marie Curie
Baccalauréat : ST2S

Expériences professionnelles

2018 - à ce jour — Hôtesse d'accueil standardiste

• Gestion du standard téléphonique, traitement des appels entrants, relevé et transmission des messages, réponse aux
demandes de renseignements, transfert des communications.
• Réception des visiteurs au niveau du comptoir d'accueil en faisant preuve de courtoisie, filtrage des entrées, vérification des pièces d'identité, mise à jour du registre, délivrance des badges d'accès

2016 - 2018 — Caissier polyvalent

• Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.
• Participation à la formation des nouveaux hôtes de caisse : gestion de la caisse, discours commercial à tenir aux clients

2013 - 2016 — Auxiliaire parentale

Organisation d'activités récréatives et éducatives pour les enfants afin de participer à leur développement physique et intellectuel

2011 - 2013 — Vendeuse-Manutentionnaire

Langues

Français (Courant)

Compétences

• Planification
• Gestion des rendez-vous
• Secrétariat
• Prise de rendez-vous
• Aisance relationnelle
• Accueil des visiteurs
• Traitement du courrier entrant
• Tenue de la boîte mail

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, créativités multiples (peintures, création de bijoux etc..), sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.