

Née en 1997
95610 éragny
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2211201338

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 : Bac à Lycée professionnel Fernand et Nadia Léger sur Val D Argenteuil
BAC PRO secrétariat et comptabilité

Expériences professionnelles

05/2022 - 2022 :
Assistante administrative chez Lunigal Opticiens

03/2022 - 2022 :
Coursier prélèvement chez Cerballiance sur La Rochelle

01/2022 - 2022 :
Secrétaire standardiste chez Laboratoire Bio 17 sur La Rochelle

08/2021 - 09/2021 :
Hôtesse d'accueil standardiste chez Caisse RÉgionale Du CrÉdit Agricole Lagord

10/2019 - 11/2019 :
Secrétaire Technique INTÉRIM chez 3f ImmobiliÈre Atlantique AmÉnagement sur La Rochelle

04/2019 - 08/2019 :
Assistante administrative lié projet DOE PHFM NETGEO INTÉRIM chez Groupe Iliad Free sur Paris

12/2018 - 02/2019 :
Chargé d'accueil banque INTÉRIM chez La Poste sur Satrouville/conflans

01/2018 - 08/2018 :
Assistante Technique service immobilier INTÉRIM chez Groupe Lidl Direction RÉgionale sur Chanteloup Les Vignes

07/2017 - 11/2017 :
Assistante administrative chez Ste Diam BÂtiment

2016 - 2017 :
Hôtesse d'accueil / Secrétaire standardiste chez SiÈge Axa Lafayette sur Paris

2015 - 2016 :
Assistante administrative chez New Madison Agence De Mannequin sur Paris

Langues

Atouts et compétences

Doctolib prise de rendez-vous
Préparation des kits de prélèvements
Résultats d'analyses
Déclaration URSSAF
Devis et factures
Gestion des commandes
Organisation des déplacements
Rédaction courriers , mails et comptes rendus
Classements / archivages
Gestion des colis
Scan et numérisations
Établissement des contrats des sous-traitants
Maîtrise du back office
Saisie / constitution des dossiers
Accueillir une clientèle / gestion du standard téléphonique
Travail en équipe / autonomie / réactivité

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Athlétisme / fitness / cuisine