Employée Administrative

Né(e) en 1999 · 54580 AUBOUÉ · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2211230900

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac Pro — Centre Artistique et Technique de l’Esthétique, de la Coiffure et de la mode
BP Coiffure
2019 — CAP — Centre Artistique et Technique de l’Esthétique, de la Coiffure et de la mode
Cap Coiffure
2016 — CAP — Lycée Louis Bertrand
Baccalauréat
Sciences et Technologies du Management et de la Gestion / Spécialité Mercatique

Expériences professionnelles

2021 - à ce jour — Coiffeuse
~ Accueil téléphone et visuel du client
~ Conseil Client
~ Gestion du planning rendez-vous
~ Encaissement
~ Classement des fiches clients
~ Tri du courrier
2020 - 2021 — Coiffeuse
~ Accueil téléphone et visuel du client
~ Conseil client
~ Gestion du planning rendez-vous
~ Encaissement
~ Optimiser les stocks
~ Saisir et mettre en forme diverses données sur la clientèle
~ Gérer les facturations (acompte, solde...), suivre les paiements et relances
~ Tri du courrier
2018 - 2019 — Aide coiffeuse
~ Accueil téléphonique et visuel du client
~ Gestion de planning rendez-vous
~ Encaissement
2017 - 2018 — Employée de comptabilité
~ Gestion des mails et appels téléphoniques de fournisseurs
~ Classement et scanning de dossiers

Langues

Français (Courant)

Compétences

~ Accueil physique et téléphonique
~ Gestion des priorités et gestion du temps
~ Techniques de prise de notes et d’écriture rapide
~ Gestion des mails et du courrier

~ Autonomie et prise d'initiatives
~ Bon sens relationnel et esprit d’équipe
~ Sens de la discrétion

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.