

Née en 1999
54580 Auboué
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2211230900

Employée administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac Pro à Centre Artistique et Technique de l'Esthétique, de la Coiffure et de la mode sur Hagondange
BP Coiffure

2019 : CAP à Centre Artistique et Technique de l'Esthétique, de la Coiffure et de la mode sur Hagondange
Cap Coiffure

2016 : CAP à Lycée Louis Bertrand sur Briey
Baccalauréat
Sciences et Technologies du Management et de la Gestion / Spécialité Mercatique

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :

Coiffeuse chez Ac Coiffure
~ Accueil téléphone et visuel du client
~ Conseil Client
~ Gestion du planning rendez-vous
~ Encaissement
~ Classement des fiches clients
~ Tri du courrier

2020 - 2021 :

Coiffeuse chez Hair Salon By Fanny
~ Accueil téléphone et visuel du client
~ Conseil client
~ Gestion du planning rendez-vous
~ Encaissement
~ Optimiser les stocks
~ Saisir et mettre en forme diverses données sur la clientèle
~ Gérer les facturations (acompte, solde...), suivre les paiements et relances
~ Tri du courrier

2018 - 2019 :

Aide coiffeuse chez Angela Création
~ Accueil téléphonique et visuel du client
~ Gestion de planning rendez-vous
~ Encaissement

2017 - 2018 :

Employée de comptabilité chez Bailly Sas

~ Gestion des mails et appels téléphoniques de fournisseurs

~ Classement et scanning de dossiers

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- ~ Accueil physique et téléphonique
- ~ Gestion des priorités et gestion du temps
- ~ Techniques de prise de notes et d'écriture rapide
- ~ Gestion des mails et du courrier
- ~ Autonomie et prise d'initiatives
- ~ Bon sens relationnel et esprit d'équipe
- ~ Sens de la discrétion

Permis

Permis B