

Née en 1999
93350 Le Bourget
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2211230913

Contrôleuse de gestion junior

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +5 à BBS Brest Business school
Master en contrôle de gestion

2020 : Bac +5 à Ecole Nationale de commerce et de gestion Settat
Master audit et contrôle de gestion

2017 : Bac à Lycée Majorelle
Baccalauréat économique (mention très bien)

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :
Contrôleur de gestion sociale en alternance chez Generali Groupe (troisième Compagnie D'assurance Au Monde)
• Participation aux clôtures mensuelles
• Suivi les obligations légales et réglementaires (extraction des données, alimentation des fichiers, analyse.) pour les Bilans d'activité annuel de l'ensemble de l'Académie Generali France
• Réalisation des études sociales et reporting (Formation, effectif, Pilotage des contrats d'alternance ...)
• En support sur des sujets transverses en fonction du besoin et de l'actualité
• Réponse aux demandes Ad-Hocs

2020 - 2020 :
Assistante contrôleur de gestion chez Excelo (leader De La Biscuiterie Au Maroc), Maroc
• Mise à jour des tableaux de bords commerciaux
• Participation aux clôtures mensuelles
• Consolidation les résultats opérationnels présentés en réunion filière
• Participation au processus de comptes d'exploitation prévisionnels en lien avec les équipes Marketing (accompagnement sur étude de rentabilité économique, coût de revient)
• En soutien des équipes commerciales dans la construction des plans de développements
• Répondre à des demandes d'analyses venant de différents services

2019 - 2019 :
Assistante comptable chez Attijariwafa Banque
• Classification des documents et suivi des dossiers des clients.
• Contribution aux créations des dossiers pour les nouveaux clients.
• Contrôle des opérations bancaires

2018 - 2018 :

- Assistante comptable chez Office National Des Aeroports
- Saisie des données commerciales sur les logiciels de comptabilité
 - Réception et classification des pièces comptables.
 - Contribution à l'enregistrement des paiements et des quittances

Langues

Français (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sap

Atouts et compétences

- Contrôle de gestion
- Comptabilité approfondie
- Consolidation
- Analyse financière

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Volontariat : Responsable communication au sein de l'association Maroc Sports / Volontaire avec l'AIESEC et Rotaract
- Art Culinaire
- Voyage