

Née en 1972  
**64230 Lescar**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2211250940**

## Comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

### Formations

#### 2011 : Formation à ASFO sur Pau

module Contrat du Travail et mise à jour des connaissances Paie et Déclarations sociales (SAGE-EBP-CIEL).  
Perfectionnement WORD.

#### 1992 : Bac +2 sur Pau

BTS comptabilité et gestion des entreprises (niveau)

#### 1990 : Bac sur Pau

BAC Comptabilité

### Expériences professionnelles

#### 2008 - 2011 :

Assistante de gestion polyvalente chez Vigitel Telesurveillance Services (groupe Utc) sur Pau

- Comptabilité client : lettrage - pointage de la balance âgée et actions de recouvrement (relances simples - mise en demeure - mise au contentieux).
- Gestion des litiges : traitement et résolution des litiges - constitution et suivi des dossiers contentieux, redressements et liquidations judiciaires (déclarations de créances, correspondance avec l'administrateur, plans de continuation et relances).
- Gestion administrative et commerciale : traitement des réclamations - relation clients (règlements - informations commerciales - résiliations). Suivi hebdomadaire du C.A. et reporting mensuels. Saisie et facturation des nouveaux contrats, facturation des abonnements, et autres prestations

#### 1999 - 2003 :

Comptable chez Sarl Lamazou sur Pau

- Comptabilité générale : saisie des pièces comptables et réalisation des journaux, balances et grands livres - facturation clients - tenue trésorerie - tableau de bord CA - chiffrage inventaire - TVA.
- Gestion du personnel : plannings - contrats de travail - gestion des éléments variables de paye - déclarations d'embauche URSSAF.
- Assistanat administratif et commercial : courrier entrant - rédaction et frappe de documents commerciaux - appels d'offres - standard - gestion consommables - archivage

#### 1995 - 1998 :

Conseillère clientèle chez Espace Cofinoga (nouvelles Galeries) sur Pau

- Accueil de la clientèle : transactions financières tels que retraits, virements, encaissements.
- Ouverture de comptes COFINOGA - vente de produits financiers, d'assurances, autres - campagne de prospection téléphonique

**1993 - 1994 :**

Standardiste, hôtesse d'accueil chez Agena Distributeur Informatique sur Billère

**1992 - 1993 :**

Aide comptable chez Nouvelles Galeries sur Pau

Employée au service comptable : vérification des recettes par rayon sur listing - pointage des bons de livraisons  
- suivi des listes mariages - saisie informatique - saisie inventaires

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, AS 400

## Atouts et compétences

---

- Comptabilité générale : saisie des pièces comptables et réalisation des journaux, balances et grands livres - facturation clients - tenue trésorerie - tableau de bord CA - chiffrage inventaire - TVA.
- Gestion du personnel : plannings - contrats de travail - gestion des éléments variables de paye - déclarations d'embauche URSSAF
- Déclaration TVA - trésorerie - règlement factures fournisseurs - charges diverses - traitement du courrier - classement des pièces comptables

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Pilate et Step - Cuisine - Cinéma - Dessin