

Née en 1982  
**57070 Metz**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2211270721**

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2003** : Bac +3  
Diplôme Européen d'Etudes Supérieures en Marketing

**12/2002** : Bac +2 à Institut de Commerce et de Gestion  
BTS Action Commerciale

### Expériences professionnelles

---

**01/2019 - 12/2019** :

Conseillère en stratégie chez Indépendante sur Paris

Appui aux structures et organisation en matière d'assistance administrative, stratégique et organisationnelle. Augmentation de la qualité de service délivrée par l'amélioration continue et maîtrisée des processus. Mise en oeuvre réussie d'un programme de formation pour les nouveaux employés afin d'améliorer le taux de rétention du personnel à 87%. Élaboration de procédures et de stratégies de travail pour les nouveaux employés.

**01/2005 - 12/2006** :

Responsable administrative et commerciale chez Bw Marketing sur Gennevilliers

Gestion et coordination de plusieurs opérations quotidiennes du bureau : appels téléphoniques, courriers, agendas. Planification des activités et répartitions des tâches d'une équipe de 15 personnes. Coordination de l'ordre du jour, des procès-verbaux et de la logistique des réunions de l'équipe de direction.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)