

Née en 1982
57070 Metz
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2211270721

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2003 : Bac +3
Diplôme Européen d'Etudes Supérieures en Marketing

12/2002 : Bac +2 à Institut de Commerce et de Gestion
BTS Action Commerciale

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2019 :
Conseillère en stratégie chez Indépendante sur Paris
Appui aux structures et organisation en matière d'assistance administrative, stratégique et organisationnelle.
Augmentation de la qualité de service délivrée par l'amélioration continue et maîtrisée des processus. Mise en oeuvre réussie d'un programme de formation pour les nouveaux employés afin d'améliorer le taux de rétention du personnel à 87%. Élaboration de procédures et de stratégies de travail pour les nouveaux employés.

01/2005 - 12/2006 :
Responsable administrative et commerciale chez Bw Marketing sur Gennevilliers
Gestion et coordination de plusieurs opérations quotidiennes du bureau : appels téléphoniques, courriers, agendas. Planification des activités et répartitions des tâches d'une équipe de 15 personnes. Coordination de l'ordre du jour, des procès-verbaux et de la logistique des réunions de l'équipe de direction.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)