Assistante trésorerie / Contrôle de gestion

Né(e) en 1997 · 91080 Évry · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2211290701

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-06-30 — Bac +5 — Pôle Paris alternance
MASTER CONSEIL AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION Diplôme de Niveau 7 inscrit au RNCP de « Manager Comptable et Financier »
Bac +3 — Université d'Evry Val d'Essonne
LICENCE 3 AES-GEO Administration Économique et Sociale - Gouvernance Encadrement Organisation

Expériences professionnelles

2023-11-01 - 2023-12-31 — Assistante trésorerie
Analyse des positions bancaires, suivi et contrôle de la facturation bancaire, reporting de la trésorerie mensuel, refonte du tableau de bord mensuel.
2023-02-01 - 2023-06-30 — Assistante Administrative SAV
Accueil physique et téléphonique, gestion des plannings des Directeurs, gestion et enregistrement des locataires.
2021-09-01 - 2022-09-30 — Contrôleuse de gestion
Analyse des performances de l'entreprise, revue des états prudentiels, suivi des arrêtés et des tableaux de bord.
2020-09-01 - 2021-07-31 — Assistante Réviseur comptable
Rapprochement bancaire, traitement des factures, tenue du rapport financier et de gestion annuelle.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Trésorerie, Contrôle de gestion, Audit, Comptabilité & Administration, Capacité d'organisation et de planification, Adaptabilité face à l’évolution des technologies, Rigoureuse, précise et méthodique, Qualités relationnelles et aptitudes à communiquer, Pack Office, Kyriba & SAP, SAGE X3 & SALEFORCE

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévole Association Eglise Charisma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.