

Née en 1987
27430 Andé
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2211290705

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : à EPMTTH
Brevet professionnel de gouvernante

12/2007 : Bac +2 à ESHOTEL
BTS Hôtellerie restauration

12/2005 : Bac à Lycée Aristide Briand
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

05/2016 - 06/2020 :
Assistante administrative polyvalente chez Société Des Ingénieurs Arts Et Métiers sur 75016
Accueil physique et téléphonique, ouverture de comptes bancaires, gestion des agendas, organisation des déplacements, gestion des notes de frais, rédaction de support de communication interne et externe, préparation et organisation des réunions et conférences.

01/2013 - 04/2016 :
Assistante administrative, réception/accueil chez Salon De L'hôtel Des Art Et Métiers sur 75016
Accueil téléphonique et physique des clients, renseignement et orientation des clients vers les salles de conférence, gestion des réservations (taxi, restaurant), gestion du courrier (réception, répartition), création de documents pour le restaurant et les salles de conférences.

01/2011 - 12/2013 :
Assistante responsable hébergement chez Club Med
Accueil client, élaboration des plannings, gestion des équipes, création de documents hôteliers, traitement des litiges, gestion des commandes, gestion des stocks.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Basket, Golf, Cuisine, Lecture, Voyage