Secrétaire Assistante / RH

Né(e) en 1992 · 60149 Saint-Crépin-Ibouvillers · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2211291038

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-06-30 — Catherine Sertin
SPA Praticienne
2012-06-30 — IFPM
BP Esthétique
2010-06-30 — Catherine Sertin
CAP Esthétique

Expériences professionnelles

2022-06-01 - 2022-09-30 — Secrétaire assistante

Gestion des plannings des employés, réalisation de devis/factures, traitement des appels téléphoniques, accueil, gestion de stocks, classement de dossiers.

2014-10-01 - 2022-02-28 — Conseillère beauté

Accueillir, orienter & conseiller le client, mettre à jour le fichier clients, planifier des RDV, gérer les appels, travailler en équipe, définir des besoins de réapprovisionnement, organiser des réunions.

2013-07-01 - 2014-09-30 — Esthéticienne

Soins Esthétiques & vente.

Atouts

Gestion des outils collaboratifs et bureautiques, Trier, classer, archiver les documents, Gérer les dossiers du personnel, Réaliser des publipostages, Participer au recrutement et à l'intégration, Réceptionner, transmettre les courriers / e-mails, Préparer & organiser des réunions, Organiser des déplacements, Rédiger des supports de communication interne, Accueil, sens du client et de l'écoute, Souriante, dynamique, ponctuelle, Investie dans les missions confiées

Permis

Permis B

Loisirs

Décoration d'intérieur, Musique, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.