

Née en 1969
95800 Cergy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2211291044

Employée administrative et d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

11/2022 : CAP à Greta des Yvelines

Titre Professionnel Employée Administrative et d'Accueil

07/2021 : à LADAPT

Formation préparatoire au métier Employée Administrative et d'Accueil

07/2020 : à LADAPT

Remise à niveau générale (Français, Mathématiques et Bureautique)

07/1987 : CAP à Lycée Camille Claudel

CAP Employée de Bureau

Expériences professionnelles

02/2022 - 04/2022 :

Stagiaire employée d'administrative et d'accueil chez Le Menhir

Accueil téléphonique et physique, gestion des courriers entrants et sortants, création des dossiers d'admissions pour les nouveaux résidents.

11/2021 - 04/2022 :

Stagiaire employée d'administrative et d'accueil chez Eep Florilège

Accueil physique, gestion du standard et des mails, traitement des demandes de renseignement téléphonique.

04/2021 - 05/2021 :

Agent d'accueil et administratif chez Mission Locale De Cergy-pontoise sur Cergy-pontoise

Accueil et suivi du courrier, gestion du standard, traitement des demandes de renseignement téléphonique.

08/1991 - 12/2014 :

Agent d'accueil / Secrétaire commerciale chez La Vie Du Rail

Saisie des commandes VPC, accueil et suivi du courrier, gestion de la boutique, gestion du standard, traitement des demandes de renseignement téléphonique.

10/1988 - 07/1991 :

Secrétaire standardiste chez Ofermat

Accueillir et identifier les intervenants extérieurs, suivi du courrier, gestion de dossiers, gestion de tâches administratives diverses.

08/1988 - 09/1988 :

Stagiaire employée de bureau chez Ambitions
Gestion des dossiers, assurer la réception des colis.

07/1987 - 07/1988 :

Employée de bureau chez Chambre Des Métiers De Cergy sur Cergy
Gestion des dossiers, assurer le suivi des inscriptions.