

**Sanae D.** - Né en 1984  
**77310 Saint-fargeau-ponthierry**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 2211291153**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2012** : Formation à Agro forme sur Torcy  
CQP ASA agent de sûreté aéroportuaire

**2002** : Bac à AEPO sur Paris  
Bac génie en optique niveau OPTIQUE

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2020 à ce jour :**

Technicienne lissage coiffure - auto entrepreneur sur Saint Fargeau Ponthierry

- Préparation, mélange de produit pour les cheveux
- Application de différents lissages, brésilien, français, tanin, indien botox capillaire

#### **2014 - 2020 :**

Gérante chez La Fournée 2 sur Corbeil-essonne

encaissement, mise en place, gestion des commandes, cuisson, négociation des prix avec les commerciaux, organisation du temps de travail, créativité de la boutique, responsabilité

#### **2013 - 2013 :**

Agent de sûreté aéroportuaire chez Securitas sur Orly

Accueil des passagers, vérification des documents, contrôle des bagages et des voyageurs, contrôle par RX

#### **2010 - 2011 :**

Hôtesse d'accueil chez Alzone sur Corbeil-essonne

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion des réservations, orienter, préparation de la salle de réunion

#### **2005 - 2008 :**

Hôtesse de caisse et responsable de caisse chez O'tigibus sur Corbeil- Essonne

Encaisser les paiements, compter les caisses, organisation des plannings, responsabilité de 4 caissières, surveillance par caméra, gérer les problèmes des clients

#### **2004 - 2005 :**

Vendeuse en magasin chez Camaieu/h&m sur Evry

Accueillir et conseiller les clients , étiqueter, ranger

**2002 - 2003 :**

Apprentie opticienne lunetier chez Grand Optical sur Evry

Conseil technique, esthétique et commercial, finaliser la vente, réglage et réparation des montures

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Accueillir, étudier , renseigner une demande client
- Excellente capacité d'organisation
- Savoir négocier
- Proposer différents contrats
- Mettre en place des actions commerciales
- Sens commercial

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- cuisine traditionnelle
- Voyage, découvrir les cultures
- Sport en équipe (volley ball 6 ans)
- Sortie (cinéma, théâtre, comédie, aventure)