

Née en 1997
54580 Auboué
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2211291230

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Robert Schuman
Baccalauréat STMG spécialités ressources humaines

Bac +2
BTS assistante de gestion de la PME

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Assistante administrative chez Party Days Et 360 Solution sur Auboué
Gestion des tâches administratives, accueil physique et téléphonique, gestion de la facturation, relance client, gestion des RH France et Luxembourg.

/ - à ce jour :

Adjointe administrative chez Hôpital Maillot
Gestion des tâches administratives au sein de l'hôpital.

/ - à ce jour :

Secrétaire polyvalente chez Dgd Lorraine
Gestion des tâches administratives variées.

/ - à ce jour :

Stagiaire assistante de gestion chez Mille Et Un Sols
Assistance dans la gestion administrative.

/ - à ce jour :

Stagiaire assistante de gestion chez Must
Assistance dans la gestion administrative.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Photographie, Sport