Assistante de gestion

Né(e) en 2000 · 83136 Mazaugues · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2211300839

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +2 — Lycée Raynouard
Brevêt de technicien supérieur Gestion de la PME
2018-12-31 — Bac — Lycée Golf Hôtel
Baccalauréat professionnel Gestion administration

Expériences professionnelles

2022-06-01 - 2022-10-31 — Secrétaire administrative
Accueil physique et gestion du standard téléphonique, création de devis et gestion des ventes, traitement des échanges clients par courrier et mail, aide à la conception de supports marketing.
2020-01-01 - 2020-12-31 — Assistante de gestion
Gestion administrative du personnel, gestion des stocks et approvisionnement, prise en charge de la relation client, participation à la gestion financière, organisation des évènements.

Atouts

Capacité d’adaptation, Qualités relationnelles, Autonomie, Gestion du stress, Travail en équipe, Sens de l’organisation, Polyvalence

Loisirs

Voyage, Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.