Employée administrative

Né(e) en 1994 · 83790 PIGNANS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2211301110

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31
Sauveteur Secouriste du Travail
2014-12-31 — Bac +2
BTS MUC

Expériences professionnelles

2016-03-01 - 2022-03-31 — Conseillère de vente
Inauguration du centre commercial, ouverture de magasin. En charge de la mise en place du rayon et de la gestion de la relation clients pour les rayons homme, femmes, enfants et accessoires.
2014-07-01 - 2015-10-31 — Conseillère de vente – CDD de remplacement
En charge de la mise en place et de la gestion de la relation clients au sein de la boutique.

Atouts

Assistanat, Gestion de la relation client et fournisseurs, Maitrise de la suite office, Communication interne et externe, Organisation de réunions, Archivage et classement, Gestion d'agenda, Accueil physique et téléphonique, Conseiller et fidéliser les clients, Prospecter les fournisseurs, Gérer les conflits, Facturation et recouvrement

Permis

Permis B

Loisirs

Judo en compétition pendant 11 ans, Plongée niveau 2

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.