# Assistante Polyvalente

62138 DOUVRIN · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2211301121

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2022 — Bac +2
DUT Carrières Juridiques
2022 — Bac
BACCALAURÉAT de COMPTABILITÉ

## Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Assistante PRP
ð§ Création des dossiers d’aides et mises en paiement
ð§ Mise en GED des dossiers
ð§ Gestion des stocks
ð§ Réservation de salles, restaurant, intervenant, matériel, billets de train, hôtel...
ð§ Envoi des convocations, attestation de présence
ð§ Écriture de Forms
ð§ Reporting des activités sur atoutprev
ð§ Accueil téléphonique (orienter et informer les adhérents en matière d’aides financières)
2021 - 2021 — Assistante administrative/Gestion
2020 - 2020 — Assistante administrative/Gestion
1989 - 2019 — Assistante administrative/Assistante ressources humaines

## Langues

Français (courant)

## Compétences

ASSISTANTE POLYVALENTE
(Gestion - Ressources Humaines - Administrative)

## Permis

Permis B

## Loisirs

ð§ Jardinage et Bricolage
ð§ Écriture : Publication d’un livre
ð§ Instrument de musique : Clarinette
ð§ Sports : Running et natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.