

Née en 1969  
**62138 Douvrin**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2211301121**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2022** : Bac +2  
DUT Carrières Juridiques

**2022** : Bac  
BACCALAURÉAT de COMPTABILITÉ

### Expériences professionnelles

**2022 - 2022** :  
Assistante PRP chez Msa Nord Pas De Calais sur Capinghem  
□ Création des dossiers d'aides et mises en paiement  
□ Mise en GED des dossiers  
□ Gestion des stocks  
□ Réservation de salles, restaurant, intervenant, matériel, billets de train, hôtel...  
□ Envoi des convocations, attestation de présence  
□ Écriture de Forms  
□ Reporting des activités sur atoutprev  
□ Accueil téléphonique (orienter et informer les adhérents en matière d'aides financières)

**2021 - 2021** :  
Assistante administrative/Gestion chez Ugcft sur Lens

**2020 - 2020** :  
Assistante administrative/Gestion chez Vitaservices Sa

**1989 - 2019** :  
Assistante administrative/Assistante ressources humaines chez Bureau De Contrôle Technique Lesquin

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

ASSISTANTE POLYVALENTE  
(Gestion - Ressources Humaines - Administrative)

### Permis

## Centres d'intérêts

---

- Jardinage et Bricolage
- Écriture : Publication d'un livre
- Instrument de musique : Clarinette
- Sports : Running et natation