

Née en 1969  
**62138 Douvrin**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2211301121**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +2  
DUT Carrières Juridiques

**2022** : Bac  
BACCALAURÉAT de COMPTABILITÉ

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :

Assistante PRP chez Msa Nord Pas De Calais sur Capinghem

- ☐ Création des dossiers d'aides et mises en paiement
- ☐ Mise en GED des dossiers
- ☐ Gestion des stocks
- ☐ Réservation de salles, restaurant, intervenant, matériel, billets de train, hôtel...
- ☐ Envoi des convocations, attestation de présence
- ☐ Écriture de Forms
- ☐ Reporting des activités sur atoutprev
- ☐ Accueil téléphonique (orienter et informer les adhérents en matière d'aides financières)

**2021 - 2021** :

Assistante administrative/Gestion chez Ugcf sur Lens

**2020 - 2020** :

Assistante administrative/Gestion chez Vitaservices Sa

**1989 - 2019** :

Assistante administrative/Assistante ressources humaines chez Bureau De Controle Technique Lesquin

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

ASSISTANTE POLYVALENTE  
(Gestion - Ressources Humaines - Administrative)

### Permis

---

## Centres d'intérêts

---

- ☐ Jardinage et Bricolage
- ☐ Écriture : Publication d'un livre
- ☐ Instrument de musique : Clarinette
- ☐ Sports : Running et natation