Assistante commerciale & ADV

Né(e) en 1984 · 91120 Palaiseau · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2211301133

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac +2 — EFS
Licence 1 : Assistante de Direction

Expériences professionnelles

2023-12-01 - 2024-04-30 — Assistante administrative & ADV
Gestion des commandes, suivi des litiges clients et relances.
2023-04-01 - 2024-08-31 — Assistante chef de projet
Responsable de la gestion administrative et du suivi des projets.
2021-01-01 - 2023-05-31 — Assistante commerciale & ADV
Gestion des commandes, factures, et suivi de la clientèle.
2020-10-01 - 2020-12-31 — Assistante ADV
Gestion des appels d'offres et suivi administratif.
2020-06-01 - 2020-09-30 — Assistante Administrative
Gestion des dossiers administratifs et suivi des documents.
2020-01-01 - 2020-03-31 — Assistante de Direction
Gestion des plannings et accueil des visiteurs.
2013-01-01 - 2018-03-31 — Responsable du personnel
Gestion du personnel et supervision des équipes.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Assistante commerciale & ADV, Gestion administrative, Gestion de projet, Suivi clientèle, Sens du service client, Prise de décision, Organisation d'événements, Bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), SAP, SAGE

Logiciels

Pack Office, Outlook, Sap, Open Office, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cuisine du monde, Pratique du sport en salle (Fitness park), Musique, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.