

Née en 1984
91120 Palaiseau
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2211301133

Assistante commerciale & adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac +2 à EFS
Licence 1 : Assistante de Direction

Expériences professionnelles

12/2023 - 04/2024 :
Assistante administrative & ADV chez Kistler France sur Villebon-sur-yvette
Gestion des commandes, suivi des litiges clients et relances.

04/2023 - 08/2024 :
Assistante chef de projet chez Equans Ineo sur Ivry-sur-seine
Responsable de la gestion administrative et du suivi des projets.

01/2021 - 05/2023 :
Assistante commerciale & ADV chez Hamilton France sur Rungis
Gestion des commandes, factures, et suivi de la clientèle.

10/2020 - 12/2020 :
Assistante ADV chez Schindler
Gestion des appels d'offres et suivi administratif.

06/2020 - 09/2020 :
Assistante Administrative chez Barbanel Ingénierie Des Fluides sur Bagneux
Gestion des dossiers administratifs et suivi des documents.

01/2020 - 03/2020 :
Assistante de Direction chez Orpea Résidence Castagnary sur Paris
Gestion des plannings et accueil des visiteurs.

01/2013 - 03/2018 :
Responsable du personnel chez Elixor sur Massy
Gestion du personnel et supervision des équipes.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Cuisine du monde, Pratique du sport en salle (Fitness park), Musique, Voyages