

Née en Juin 1979  
**97223 Le Diamant**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
Réf : 2212051217

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/1999** : Bac  
BAC PROFESSIONNEL Communication Administrative et Secrétariat Cours par correspondance (CNED)

**12/1997** : CAP à Lycée Professionnel Notre-Dame  
BEP CAS (Communication Administrative et Secrétariat)

### Expériences professionnelles

---

**05/2022 - 12/2022 :**

Assistante de Gestion chez Foselev  
Accueil téléphonique, pointage des heures des salariés, gestion des congés payés, gestion administrative de l'agence, relance impayé, gestion des formations, gestion de la comptabilité fournisseurs, écritures comptables.

**07/2021 - 05/2022 :**

Création d'entreprise chez Wa'e Rider  
Location de scooters électriques.

**09/2020 - 01/2021 :**

Assistante commerciale chez Solaris  
Accueil téléphonique, gestion du courrier, gestion de la comptabilité, gestion administrative de l'agence et salariés, suivi des commandes clients, suivi du transport, commande de fournitures, relance des impayés, encasement des factures.

**05/2019 - 06/2020 :**

Assistante d'agence chez Charrin Tp  
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, gestion des appels d'offres, mise à jour des pièces administratives, gestion administrative de l'agence, réalisation des certificats de capacités, organisations des événements, commandes de fournitures.

**10/2016 - 04/2019 :**

Commerciale sédentaire chez Lariviere  
Accueil client physique et téléphonique, gestion du libre-service, commandes clients et fournisseurs, rapprochement BL et facture fournisseur, gestion des stocks marchandises, gestion administrative de l'agence.

### Langues

---

## **Permis**

---

Permis B