Assistante de Direction

Né(e) en 1977 · 92150 Suresnes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2212070751

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +2
BTS Assistant Manager
2015-12-31 — Bac
Baccalauréat Gestion-Administration

Expériences professionnelles

2025-02-01 - 2026-06-30 — Assistante de Direction
2023-02-01 - 2024-12-31 — Assistante de Direction
2022-01-01 - 2022-10-31 — Assistante de Direction BCEF Retail
2021-06-01 - 2021-12-31 — Appui RH à la délégation des Cadres Dirigeants
2021-01-01 - 2021-05-31 — Assistante de Direction – Etat Major DPNT
2019-12-01 - 2020-09-25 — Appui au Management à la Direction Financement & Investissements et Trésorerie Groupe
2019-01-01 - 2019-10-31 — Assistante à la Direction Financière - Département Comptes Maison Mère
2017-09-01 - 2018-12-31 — Assistante de Direction à la Gestion Grandes Fortunes
2017-03-01 - 2017-06-30 — Assistante de Direction
2008-08-01 - 2017-01-31 — Assistante du Directeur Financement & Trésorerie Groupe
Missions diverses en intérim du mois d’août 2008 à janvier 2017, incluant suivi budgétaire, achats SAP, gestion de projets financiers, etc.
2008-01-01 - 2008-01-31 — Assistante Juridique
2007-07-01 - 2007-10-31 — Assistante en Pharmacovigilance
2001-11-01 - 2006-10-31 — Assistante Juridique

Atouts

Gestion Administrative, Gestion des ressources humaines, Suivi budgétaire / Gestion des achats SAP, Service généraux, Gestion de dossiers juridiques, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Sharepoint, SAP, EDF – FIDAA - PEI, EDF – Dauphin, EDF – Docusign, EDF – Trhips, Power BI, Teams, SANOFI – Cleantrace 2.6-2.8, Société Générale – Gest Dab

Logiciels

Pack Office, SharePoint

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.