Assistante administrative et commerciale

27000 Évreux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2212071228

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +3 — IAE de Rouen
Licence Gestion Management
01/2019 — Bac — Lycée Sédar Senghor
Bac série ES

Expériences professionnelles

03/2022 - 06/2022 — Stagiaire communication marketing
Communication digitale (sites internet, réseaux sociaux), communication commerciale (fournisseurs), communication externe (signatures mails, flyers, carte de visites...), marketing : rédaction de contenu publicitaire, veille concurrentielle.
07/2021 - 08/2021 — Agent de conditionnement, Usine de parfumerie
Étiquetage, remplissage des parfums, palettisation, assemblage des flacons, approvisionnement des composants.
05/2021 - 06/2021 — Assistante administrative
Saisie et mise à jour des bases de données, classement et archivage de documents papiers/numériques, gestion des courriers et appels téléphoniques, création de devis.
08/2020 - 08/2020 — Espaces Verts
Entretien de l'espace vert d'une superficie de 40 mètres carrés, réaménagements de locaux, appartements.
02/2020 - 07/2020 — Animatrice Périscolaire
Assurer la surveillance des enfants les temps de pause à l'intérieur et à l'extérieur.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Management de projet, Marketing, Outil Bureautique / Pack Microsoft, Canva, Réseaux Sociaux, Esprit d'équipe, Autonomie

Loisirs

Mode, PAP luxe, Sport : Handball, Basket-ball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.