Assistante commerciale et administrative

Né(e) en 1990 · - - · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2212081158

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — Bac +3 — Université d’Aix Marseille
Master 1 en Commerce, Décision et Gestion, spécialité Création d’Entreprises
2012-12-31 — Bac +3 — Centre Universitaire Jean-François Champollion d’Albi
Licence Professionnelle en Management et Développement Durable des Petites et Moyennes Organisations
2010-12-31 — École Française des Affaires
Brevet de Technicien Supérieur en Commerce et Gestion

Expériences professionnelles

2016-01-01 - 2022-12-31 — Conseillère, vente accueil
Écouter et découvrir les besoins des clients, effectuer les opérations courantes (virements, prélèvements, chèque...), vendre les produits financiers (face à face et à distance), assurer le suivi administratif et la mise à jour des dossiers.
2015-01-01 - 2016-12-31 — Attachée commerciale
Gestion de prêts renouvelables et crédits à la consommation de la clientèle du groupe BPCE, traitement des demandes clients et conseillers par téléphone (appels entrants) et mail.
2014-01-01 - 2015-12-31 — Chargée de clientèle
Contribuer au développement d’un portefeuille clients entreprises par le biais de la prospection et de la fidélisation, participer à l’étude et au montage des dossiers de crédits, assurer le suivi des risques, la gestion et le développement des comptes clients entreprises.
2013-01-01 - 2014-12-31 — Chargée de la gestion commerciale professionnelle
Gérer le renouvellement et la création de découverts, analyser l’éligibilité des clients Professionnels, saisir des bilans et traiter la situation comptable et financière du client vis-à-vis de son entreprise et de la Banque de France.

Langues

Anglais (Notions), Arabe (Notions), Néerlandais (Notions)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Planification et organisation, Gestion de la conformité et des risques, Réalisation de devis, Argumentaire commercial, Microsoft Office, MYSYS, URTA, EQUINOXE, SPSS, SPHINX, Créative, Sérieuse, Organisée, Autonome

Loisirs

Natation et fitness, Lecture (Paulo Coelho) et musique, Gestion administrative du courrier

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.