

Née en Novembre 1983
97223 Le Diamant
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2212090722

Secrétaire btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2014 : Bac à Candidat libre
Baccalauréat Professionnel de Secrétariat

07/2004 : Bac à Lycée Polyvalent Melkior-Garré
Baccalauréat Professionnel de Commerce

07/2002 : CAP à Lycée Polyvalent Melkior-Garré
Brevet d'Études Professionnelles de Secrétariat

Expériences professionnelles

02/2012 - 08/2019 :
Secrétaire du Directeur Délégué aux Formations Professionnelles chez Lycée Polyvalent Lumina Sophie sur St Laurent Du Maroni
Gérer les stages en entreprise, effectuer les commandes de produits alimentaires pour le Self pédagogique, participer aux déroulements des examens, assurer le suivi et l'archivage des dossiers administratifs et pédagogiques.

04/2011 - 09/2011 :
Secrétaire d'Ecole chez Groupe Scolaire Augustine Duchange sur Roura
Saisie ou mise à jour des bases informatiques de gestion, mise en forme des documents destinés à l'affichage, constitution des dossiers administratifs.

04/2009 - 05/2009 :
Hôtesse d'accueil chez Orange Caraïbes sur Cayenne
Accueil des clients, réaliser les tâches administratives (saisie des documents numériques, classement, archivage).

01/2007 - 02/2009 :
Secrétaire comptable chez Guyane Réseau sur Rémire-montjoly
Établir un devis, un bon de livraison, une facture, création dossier chantier, effectuer une relance client, saisie comptable, établir des déclarations fiscales et sociales.

06/2006 - 06/2006 :
Hôtesse d'accueil / aide administratif chez Trésor Public sur Cayenne
Accueillir, renseigner et orienter le public, assurer l'accueil physique et téléphonique, réceptionner, distribuer et expédier le courrier.