

Née en Novembre 1983  
**97223 Le Diamant**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2212090722**

## Secrétaire btp

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2014** : Bac à Candidat libre  
Baccalauréat Professionnel de Secrétariat

**07/2004** : Bac à Lycée Polyvalent Melkior-Garré  
Baccalauréat Professionnel de Commerce

**07/2002** : CAP à Lycée Polyvalent Melkior-Garré  
Brevet d'Études Professionnelles de Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**02/2012 - 08/2019** :  
Secrétaire du Directeur Délégué aux Formations Professionnelles chez Lycée Polyvalent Lumina Sophie sur St Laurent Du Maroni  
Gérer les stages en entreprise, effectuer les commandes de produits alimentaires pour le Self pédagogique, participer aux déroulements des examens, assurer le suivi et l'archivage des dossiers administratifs et pédagogiques.

**04/2011 - 09/2011** :  
Secrétaire d'Ecole chez Groupe Scolaire Augustine Duchange sur Roura  
Saisie ou mise à jour des bases informatiques de gestion, mise en forme des documents destinés à l'affichage, constitution des dossiers administratifs.

**04/2009 - 05/2009** :  
Hôtesse d'accueil chez Orange Caraïbes sur Cayenne  
Accueil des clients, réaliser les tâches administratives (saisie des documents numériques, classement, archivage).

**01/2007 - 02/2009** :  
Secrétaire comptable chez Guyane Réseau sur Rémire-montjoly  
Établir un devis, un bon de livraison, une facture, création dossier chantier, effectuer une relance client, saisie comptable, établir des déclarations fiscales et sociales.

**06/2006 - 06/2006** :  
Hôtesse d'accueil / aide administratif chez Trésor Public sur Cayenne  
Accueillir, renseigner et orienter le public, assurer l'accueil physique et téléphonique, réceptionner, distribuer et expédier le courrier.