

Née en 1994
57120 Rombas
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2212090820

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à GRETA
BTS Gestion de la PME

12/2014 : à UFR
Niveau première année licence LEA

12/2013 : Bac à Saint-Exupéry
Baccalauréat Professionnelle Vente

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2021 :
Assistante de gestion stagiaire chez Malko sur Strassen
Création de devis (via Odoo), gestion de la location des locaux auprès de T3 Immo, prise en charge des commandes fournisseurs (via Odoo).

01/2021 - 12/2022 :
Agent administratif chez Jalifex
Classement des documents administratifs, mise en place d'une veille sur le transport, organisation planning de tournée.

01/2020 - 12/2020 :
Assistante de gestion stagiaire chez Gotrans sur Metz
Conception du logo d'entreprise, prospection des fournisseurs, saisie de données comptable.

01/2018 - 12/2019 :
Chargée de clientèle chez Darty sur Ennery
Gestion de dossiers clients, organisation et modification des livraisons, gestion des litiges.

01/2017 - 12/2018 :
Chargée de clientèle chez Edf sur Metz
Traitement des rétablissements d'électricité, traitement des échéances financières, traitement des coupures d'électricité à la fin de la trêve hivernale.

01/2016 - 12/2017 :
Chargée d'accueil chez Fti sur Maizières-les-metz

Accueil client, prise de rendez-vous des clients ou fournisseurs, gestion du suivi des livraisons.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Luxembourgeois (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Lecture, Piano débutant, Cuisine