Directeur Administratif & Financier

Né(e) en 1967 · 22000 Saint-Brieuc · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2212101444

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2000 — Diplôme
DEC : Diplôme d'expertise comptable - Mémoire / le risque environnemental
1993 — Diplôme
DESCF - DECF
1988 — Bac +2
DUT GEA option gestion des PMO
1986 — Bac
BAC H - informatique de gestion

Expériences professionnelles

2010 - à ce jour — Expert-Comptable indépendant sur des missions d'organisation

mise en place de systèmes d'information, de pilotage et de tableaux de bord de gestion. Mise en place de comptabilité analytique et audit légal de systèmes d'information. Recherche de solutions décisionnelles simples.
En transition professionnelle - je ne sais oeuvrer qu'en équipe et autour d'un projet mobilisateur

2007 - 2009 — Directeur Administratif et Financier

ð-•.–÷&v æ—6 F–öâ §W idique et transmission patrimoniale,
ð-"÷ F–Ö—6 F–öâ FR Æ G.—6÷&W ie, négociations des financements et placements,
ð-"–çN–pration de filiales sur de nouveaux métiers, Croissance externe
ð-"Ö—6R Æ B GR 7—7N†ÖR Bv–æ`ormation, implémentation de la suite Sage1000 sur le périmètre,
ð-"î–vö6– F–öç2 Bv 6† B 7W" ÆW2 Öðyens généraux, GO, téléphonie, pneumatique, informatique…
ð-" æ–Ö F–öâ FW2 6W vices comptables, facturation, informatique et contrôle de gestion,
ð-•&VÆ F–öâ vec les IRP, Négociation et mise en place d'intéressement

2000 - 2007 — Directeur Administratif et Financier

Création de la fonction dans le cadre d'un triplement de l'activité en rationalisant et centralisant certains services. J'y ai assuré les missions suivantes :
- Organisation des services : Comptabilité générale, Clients, Fournisseurs, Contrôle factures, Trésorerie, Ressources Humaines, Contrôle de gestion Système d'information.
- Organisation et restructuration juridique du groupe (Fusions, APA, Transmission),
- Croissance externe : négociations, audit, intégration, réorganisation, (5 opérations),
- Interlocuteur privilégié des filiales allemandes et Luxembourgeoise,
- Arrêté des comptes sociaux et consolidés,
- Création de la fonction Ressources Humaines puis délégation,
- Mise en place des indicateurs de gestion, du processus budgétaire, de la fonction Contrôle de gestion, Contrôle interne et procédures,
- Implémentation de l'ERP en relation avec le service informatique et la SSII intégrateur,
- Négociation des assurances, loyers, insertions publicitaires et gestion de la flotte,
- Relation avec les banques : négociation des lignes CT, MLT, frais,
- Relation avec les CAC du groupe, les avocats et conseils,
- Assistance aux responsables d'agence et opérationnels

1996 - 2000 — Expert comptable conseil

J'ai accompagne 35 clients (structures de 15 à 100 salariés, réalisant des chiffres d'affaires de 10 000 Kf à 150 000 Kf), négociants et industriels dans leur gestion comptable, sociale et fiscale. J'ai notamment réalisé

des missions de conseils et d'audit légal et mis en oeuvre les démarches suivantes :
- Analyse de risques et planification de missions, Analyse de procédures et recommandations,
- Élaboration d'information de reporting trimestriel, et liasse de consolidation,
- Élaboration et contrôle des comptes annuels, arrêté fiscal et production des états,
- Analyse de gestion commentée et orientée sur l'action,
- Assistance au passage EURO et correspondant ARTT (35 h - de Robien - Aubry I et II),
- Élaboration de budgets prévisionnels et de BUSINESS PLAN,
- Supervision de plusieurs assistants intervenant en solo ou de concert sur les différentes missions.
- Missions dans le secteur sanitaire et social

1993 - 1996 — Collaborateur - Responsable de bureau

Animation et développement d'un bureau décentralisé de 4 personnes et 110 clients, PME, artisans et commerçants. J'ai procédé à la mise en place de normes de travail au travers d'un dossier de révision

1992 - 1992 — Assistant de Cabinet

Suivi d'un portefeuille clients en expertise comptable et commissariat exerçant dans des secteurs variés (import-export de produits de la mer, mobilier hospitalier, négoce, production agro-alimentaire, concessions automobiles) de 15 à 800 personnes

1992 - 1993 — Auditeur

Suivi d'un portefeuille clients en expertise comptable et commissariat exerçant dans des secteurs variés (import-export de produits de la mer, mobilier hospitalier, négoce, production agro-alimentaire, concessions automobiles) de 15 à 800 personnes

1990 - 1992 — Assistant à la DRH

Langues

Français (Courant)

Compétences

DIRECTEUR GÉNÉRAL DES FINANCES - SECRÉTAIRE GÉNÉRAL
DIRECTEUR ADMINISTRATIF & FINANCIER
DIRECTEUR CONTRoLE DE GESTION & COMPTABLE

Atouts

Après avoir mené à bien la création des fonctions Finances - Ressources Humaines, l'organisation administrative, Contrôle de gestion et contribué au développement d'un groupe de PME du négoce pendant 7 ans, en qualité de Directeur administratif et financier, puis dans une ETI du transport routier sur la fonction Finance et l'intégration de filiales depuis 2007, je souhaite à présent oeuvrer activement à la structuration et l'amélioration sécurisée de la performance d'une PME ou d'un groupe en développement doté d'une stratégie claire.

Mon parcours me permet de :
-" .–†VæFW" É&÷&v æ—6 F–öâ WB 6öâ Vàvironnement pour participer à l'évolution et la conduite de la stratégie,
-" æ Ç—6W" Æ 7G ucture, l'organisation et les procédures existantes, pour les adapter et servir les objectifs retenus au sein des instances de direction,
-" 76—7FW , proposer et Conseiller les membres de la Direction générale afin de répondre aux besoins d'informations pertinentes et de préconisations nécessaires à la prise de décision,
-" æ–ÖW" WB §G&R É&–çFW locuteur de ses partenaires, instances, autres fonctions ou établissements,
-"6öæGV—&R WB 6ö÷&FöææW" ÆW2 6W vices confiés, les projets, la dynamique de changement, au service des opérations.
-•>–7W iser l'organisation et Assurer la stabilité des cycles de financement,
-"N•velopper les activités avec raison vers l'atteinte des résultats,
-"÷ F–Ö—6W" ÆW2 &ö6W77W2 WB Þ–Æ–÷&W" Æ W&`ormance.
-"öWWg&W" FR `açon opérationnelle,

Autonome, fédérateur, impliqué, passionné, enthousiaste, curieux, réfléchi, mobile et disponible constituent des qualités que je possède pour manager la fonction au service de sa performance effective dans le respect de ses premières ressources : les Hommes, les Femmes qui composent l'entreprise au service de sa réussite.

Communicant, je fonde mon action sur l'écoute, le dialogue et l'adhésion en faisant avec les équipes

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Voile, lecture, photographie, voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.