Assistante administrative

Né(e) en 1968 · 62800 Liévin · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2212120818

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2
Titre professionnel secrétaire médicale
Bac +2 — INSTEP
Préparation au DUT GEA

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2022-12-31 — Assistante d’exploitation

Tâches administratives courantes, gestion de la paie/relevés d’horaires (GTA LOGICIEL), création des tournées (SILEX logiciel), tonnage.

2012-01-01 - 2018-12-31 — Secrétaire médicale

Expériences hôpital/Centre médico-psychologique, courriers, dossiers patients, traitement Sécurité sociale, prise de notes, gestion de l'agenda/rendez-vous patients et personnels médicaux.

1989-01-01 - 2004-12-31 — Déléguée médicale

Gestion sectorielle; portefeuille Médecins : 1400, réalisation de réunions professionnelles, détermination des objectifs secteur en fonction du plan commercial, phase administrative: rapports, remontées terrain.

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Gestion de la paie, Tâches administratives, Gestion de secteur, Qualités commerciales, Capacités d'adaptation

Permis

Permis B

Loisirs

Activités créatives : pastel sec, peinture acrylique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.