

Née en Mai 1996
57590 Malaucourt-sur-seille
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2212180403

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2016 : Bac à Lycée Hélène BARBOT
Baccalauréat Professionnel Gestion - Administration

07/2014 : CAP à Lycée Hélène BARBOT
BEP MSA (Métiers des Services Administratifs)

Expériences professionnelles

07/2019 - 12/2019 :
Secrétaire de direction chez Chr Metz-thionville (hôpital De Mercy) sur Metz
Organisation et gestion des agendas des directeurs, planification des rendez-vous, préparation des dossiers pour les réunions, organisation des déplacements professionnels, accueil téléphonique, gestion des mails, gestion du courrier, enregistrement des courriers chronos, mise en forme des courriers, notes, rédaction des comptes rendus de réunion.

11/2018 - 01/2019 :
Agent administratif polyvalent - agent contractuel chez Préfecture De Meurthe-et-moselle sur Nancy
Instruction des dossiers de déclaration de vol de drones, traitement des appels téléphoniques entrants/sortants, traitement des mails, validation des dossiers de demande d'autorisation de lâcher de ballons/lanternes, instruction des dossiers de demande d'autorisation d'installation de système de vidéo protections, préparation des décisions préfectorales : Récépiés ou arrêtés.

09/2018 - 10/2018 :
Agent administratif polyvalent - agent contractuel chez Préfecture De Meurthe-et-moselle sur Nancy
Traitement des dossiers d'usagers de la commission médicale, enregistrement informatique des stages de récupération de points, établissement d'attestation de fiche médicale conducteur, traitement téléphonique entrant/sortant, gestion du courrier.

12/2016 - 09/2017 :
Secrétaire administrative - agent contractuel chez Préfecture De Meurthe-et-moselle sur Nancy
Accueil du public à la commission médicale, accueil téléphonique, gestion des dossiers de la commission médicale, enregistrement des déclarations de vol et pertes des permis de conduire, archivage, gestion du courrier.

09/2016 - 11/2016 :
Préparatrice de commandes chez Alsf Arvato Logistique Sce France sur Atton
Préparation des commandes de CD et DVD.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Balade, Voyage