Assistante Achats & Qualité

Né(e) en 1987 · 78140 Vélizy-Villacoublay · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2212211306

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-02-28 — Université de Paris Sorbonne Nord
Diplôme d'accès aux études universitaires
2015-05-31 — FFKDA
Diplôme d'instructeur fédéral
2005-06-30 — Bac — Lycée de la Police Nationale
Bac Pro - Droit et sécurité

Expériences professionnelles

2018-09-01 - 2022-08-31 — Assistante Qualité
Contrôle de qualité selon les normes ISO 9001 et IATF 16949, gestion des demandes qualité des clients (constitution des dossiers PPAP), évaluation semestrielle des fournisseurs, traduction technique des documents de qualité, ouverture et suivi des litiges.
2014-03-01 - 2022-08-31 — Assistante Achats & Logistique
Coordination des approvisionnements nationaux et internationaux (production – logistique – traitement), évaluation des coûts fournisseurs, établissement des offres de prix, validation des paiements et leur facturation, gestion documentaire de l'importation, communication avec les fournisseurs, les sous-traitants et les transporteurs.
2013-01-01 - 2014-03-31 — Gestion administrative
Accueil physique et téléphonique des clients sur différents sites (CEA Saclay, La Poste mobile, Altran), mise en place des réunions et des rendez-vous, renseignement des visiteurs.
2010-11-01 - 2012-12-31 — Conseillère clientèle
Renseignement hygiène et santé de la clientèle, vente des souscriptions et des abonnements, tenue de caisse, tenue du centre (ouverture, fermeture, mise en place du service et accueil téléphonique).
2008-01-01 - 2020-06-30 — Photographe indépendant
Prises de vue évènementielles et portraits, devis et facturation des clients, retouche numérique Photoshop.

Langues

Tchèque (Notions), Anglais (Notions), Russe (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Ingénierie de la chaîne d'approvisionnement, Gestion documentaire d'importation, Mise en place des certifications ISO 9001 et IATF 16949, Contrôle de qualité, Traduction technique, Gestion des demandes qualité, Évaluation des fournisseurs, Coordination des approvisionnements, Évaluation des coûts fournisseurs, Gestion de la facturation, Logiciel ERP - Cegid, Microsoft Word & Excel, Photoshop Lightroom

Loisirs

Voyages, Photographie, Karaté fullcontact (diplôme d'instructeur fédéral), Découverte des langues et cultures étrangères

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.