Assistant de direction à l’export

78990 Élancourt · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2212220819

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2010 — Bac +2 — IFOCOP
Assistant de direction à l’export Titre certifié niveau III
12/2010 — CEGECOL
Formation produits
12/2008 — Bac +2 — INSTITUT ARCA
Niveau BTS Négociation Relation Client Formation en alternance
12/2005 — Bac — LPP Saint Vincent de Paul
Bac professionnel option vente
12/2003 — LPP Saint Vincent de Paul
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

01/2010 - 04/2010 — Assistant stagiaire
Monter les dossiers export en groupage à destination de l’Ile de la Réunion.
01/2008 - 09/2008 — Délégué régional
Suivre la clientèle sur le secteur du 78, 92, 95, organiser des actions commerciales, traiter les litiges, prospection téléphonique et physique.
01/2007 - 09/2007 — Assistant commercial
Suivre la clientèle sur le secteur du 75, 91, 92, organiser des actions commerciales, traiter les litiges, prospection téléphonique et physique.
01/2006 - 05/2006 — Vendeur stagiaire
Prospecter au téléphone, prendre des rendez-vous, qualifier un fichier, établir des propositions commerciales.
01/2005 - 02/2005 — Vendeur stagiaire
Prospecter au téléphone, prendre des rendez-vous, établir des devis, qualifier un fichier.
01/2004 - 02/2004 — Vendeur stagiaire
Prendre des rendez-vous, faire signer des mandats, créer des publipostages, prospecter sur le terrain.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Word, Excel, PowerPoint

Permis

Permis B

Loisirs

AIKIDO : pendant 14 ans, Plongée : niveau 1 certifié CMAS, niveau 2 en préparation, Lecture : actualité, livres fantastiques et policiers, Voyages : Egypte, Grèce, Turquie, Tunisie, Maroc, Réunion, Martinique, Angleterre, Irlande, Italie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.