Assistante administrative

93360 Neuilly-Plaisance · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2212241232

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +2 — Groupe IGF
Brevet de Technicien Supérieur Support à l'action managériale
12/2015 — Bac — Lycée Jean-Monet
Baccalauréat professionnel Accompagnement, Soins, Service à la personne
12/2014 — CAP — Lycée Jean-Monet
BEP Accompagnement, Soins, Service à la personne
12/2012 — Collège Le village
Diplôme National du Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2022 — Assistante administrative
01/2018 - 12/2018 — Manutentionnaire
01/2018 - 12/2020 — Assistante administrative et commerciale
01/2017 - 12/2017 — Hôtesse d'accueil
01/2017 - 12/2017 — Manutentionnaire
01/2016 - 12/2016 — Préparation de commande
01/2014 - 12/2014 — Stagiaire en EHPAD

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Accueil et orientation des visiteurs, Archivage & classement, Gestion du standard téléphonique, Gestion des e-mails, Gestion des commandes, Contact avec les fournisseurs, Création de bases de données sur Word, Excel, Préparation de documents structurés, Transmission d'informations à destination du personnel, Word, Excel, Internet / Réseaux Sociaux

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Tennis en club (2 ans), Voyage : Zanzibar, Dubaï, Congo RDC, Espagne, Allemagne, Belgique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.