

Né en 1992
92380 Garches
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2212241406

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à Lycée Santos Dumont
BTS, Assistant de Gestion

Bac à Lycée Etienne Jules Marey
BAC Pro, Gestion administration

Expériences professionnelles

07/2022 - 09/2022 :

Assistant Administratif et comptable chez Dujardin sur Boulogne Billancourt
Scannérisation de documents comptables (factures ...), classement et archivage des documents comptables du service, assurer la gestion courante et administrative du service financier, gestion des tableaux de suivi.

01/2022 - 06/2022 :

Assistant de Direction chez Eclectic Production sur Boulogne Billancourt
Assurer la gestion de l'accueil (physique et téléphonique), gestion du courrier, gestion de l'administratif courant de l'entreprise, réaliser les commandes de matériel et fournitures de bureau, gestion des services généraux, gestion des agendas, organisation d'événements, aide à l'organisation des tournages (transports, hôtels).

10/2019 - 07/2021 :

Assistante administrative chez Auto1 sur Issy Les Moulineaux
Gestion administrative des dossiers de vente, traitement des déclarations d'achat, rédaction des certificats de cession, vérification et traitement des factures clients, relation avec les marchands en cas de dossiers incomplets.

03/2017 - 07/2019 :

Assistant Paie chez Ibm sur Noisy Le Grand
Déclarer les collaborateurs à l'embauche, réaliser des attestations employeur, enregistrement des nouveaux arrivés sur notre base de données, gestion des visites médicales, réalisation des avenants des périodes d'essai.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyage, Sport, Magasin de sport, Automobile