

Né en 1992  
**92380 Garches**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2212241406**

## Assistant administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2 à Lycée Santos Dumont  
BTS, Assistant de Gestion

Bac à Lycée Etienne Jules Marey  
BAC Pro, Gestion administration

### Expériences professionnelles

---

#### **07/2022 - 09/2022 :**

Assistant Administratif et comptable chez Dujardin sur Boulogne Billancourt

Scannérisation de documents comptables (factures ...), classement et archivage des documents comptables du service, assurer la gestion courante et administrative du service financier, gestion des tableaux de suivi.

#### **01/2022 - 06/2022 :**

Assistant de Direction chez Eclectic Production sur Boulogne Billancourt

Assurer la gestion de l'accueil (physique et téléphonique), gestion du courrier, gestion de l'administratif courant de l'entreprise, réaliser les commandes de matériel et fournitures de bureau, gestion des services généraux, gestion des agendas, organisation d'événements, aide à l'organisation des tournages (transports, hôtels).

#### **10/2019 - 07/2021 :**

Assistante administrative chez Auto1 sur Issy Les Moulineaux

Gestion administrative des dossiers de vente, traitement des déclarations d'achat, rédaction des certificats de cession, vérification et traitement des factures clients, relation avec les marchands en cas de dossiers incomplets.

#### **03/2017 - 07/2019 :**

Assistant Paie chez Ibm sur Noisy Le Grand

Déclarer les collaborateurs à l'embauche, réaliser des attestations employeur, enregistrement des nouveaux arrivés sur notre base de données, gestion des visites médicales, réalisation des avenants des périodes d'essai.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Voyage, Sport, Magasin de sport, Automobile