Responsable En Ressources Humaines

Né(e) en 1974 · B-1020 Bruxelles · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2212261714

Ma recherche

Zone : Toute la France
Mobilité : france et étranger
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Formation
Formation en Management de Transition, France et Parallèlement Formation En Anglais et En Néerlandais
2019 — Bac +5 — CNAM
MASTER EN RESSOURCES HUMAINES
2011 — Formation — CNFDI
Conseiller recrutement Attaché,Développement, coaching, en ressources humaines,
2008 — Formation — NEDERLANDS ACADEMY
Formation intensive de néerlandais
2004 — Formation
Management EPHEC, Belgique TFE Les médicaments génériques

Expériences professionnelles

2019 - 2020 — Responsable RH

• Mission de stage Gestion et vérification de la paie en collaboration avec les services sur la gestion des absences et des formations Mise en place et coordination du suivi d'un canal de communication avec les salariées
• Création et Optimisation de certains aspects du règlement de travail pour les salariés
• Mise en place d'une gestion de la communication sécurité pour les salariées

2010 - 2019 — Responsable administratif et RH

• Création et traitement de mailings, gestion des dossiers
• Gestion de la réception et l'accueil
• Vérification de la paie en collaboration avec le secrétariat social Gestion des stocks et commandes

2005 - 2010 — Généraliste RH

• Mission de stage préparation des offres, sélection des cv ,entretiens et tests des candidats ,supporter l'intégration des intérimaires

Institut Belge pour la Sécurité Routière -Généraliste administratif
Missions d'intérim
• Création et traitement de mailings
• Gestion des dossiers
• Rédaction de rapports

SITA -Généraliste administratif Belgique
Mission d'intérim
• Chargé de missions administratives
• Logistique de 500 camions

SOGETI -Généraliste administrative Belgique
Mission d'intérim
• Administration et accueil
• Gestion de dossiers

CRIOC -Généraliste administratif Belgique
Mission d'intérim
• Administration et accueil
• Gestion de dossiers

AEG Tranzcom -Généraliste administratif Belgique
• Stagiaire commercial
2004 - 2004 — Généraliste administratif et Marketing
Département marketing,
• Création et traitement d’une base de données

Langues

Néerlandais (Intermédiaire)

Compétences

RECRUTEMENT :
Les besoins, les critères de recrutement en collaborant avec les services concernés, pré sélection, entretiens et tests, préparation des offres /supporter l’intégration

FORMATION :
Critères et besoins en collaborant avec les services concernés /Sélectionner et négocier auprès des différents prestataires/ Organiser et évaluer

Digital & Communication en interne et en externe, mailing, Visio conférence avec les travailleurs et leurs représentants, avec des clients externes.

Gestion & Management Analyse et réalisation d’étude de marché, Gestion, Animation, coordination

Logiciels

Pack Office, Pay Fit

Permis

Permis B

Loisirs

Membre de l'ANDRH

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.