# Ingénieur flux

Né(e) en 1990 · 59161 Naves · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2212270920

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2020-12-31 — Bac +3 — IUT de Cambrai
Licence Professionnelle Logistique Globale
2012-12-31 — Bac +2 — Ensemble Saint Luc de Cambrai
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
2008-12-31 — Bac — Ensemble Saint Luc de Cambrai
BAC Sciences et Technologies de la Gestion

## Expériences professionnelles

2022-09-01 - 2022-12-31 — Mission d'Intérim
Gestion des commandes de frais généraux, création et mise à jour de divers process.
2022-01-01 - 2022-04-30 — Agent d’Exploitation
Mise à jour des identifications de références sur lignes et magasins selon les standards, analyse des références posant des problèmes sur lignes.
2021-07-01 - 2021-09-30 — Agent d’Exploitation
Ouverture et clôture des groupages et transits vers la Grande Bretagne, préparation des documents de douanes et des dossiers de route, réservation pour le Shuttle et enregistrement des matières dangereuses.
2021-07-01 - 2021-07-31 — Mission d'Intérim
Accueil téléphonique, saisies de commandes et divers tâches administratives.
2020-09-01 - 2021-06-30 — Apprentie Ingénieur Flux
Gestion du projet d'implantation d'un compacteur de déchets à quai, optimisation des flux de déchets, création des supports d'information et de formation, animation chantier, étude de satisfaction sur le support informatique, analyse des flux internes à l'entreprise, réorganisation de la partie conditionnement en vue d'une augmentation de production, mise en place des tracés de circulation pour piétons et engins de manutention.
2019-09-01 - 2020-07-31 — Agente Logistique Industrielle
Analyse des flux internes à l'entreprise, réorganisation de la partie conditionnement en vue d'une augmentation de production.
2014-11-01 - 2015-10-31 — Animatrice Multimédia
Accueil des adhérents, création et organisation de formation pour une initiation à l'informatique, missions de secrétariat.

## Langues

Anglais (Courant)

## Atouts

Gestion de projet, Démarche d'amélioration continue, Création de formation, Adaptation et polyvalence, Pack Office, Bases VBA, Bases GPAO

## Permis

Permis B

## Loisirs

Gestion et animation de web-communauté, Jeux vidéo, Écriture créative

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.