Gestionnaire administratif et budgétaire

Né(e) en 1991 · 44200 NANTES · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2212270948

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac +5 — Université de Lorraine
Master 2 en Conseil Economique et Contrôle organisationnel
2014-12-31 — Bac +3 — Université du Burundi
Licence en Comptabilité
2009-12-31 — Lycée Rutovu
Baccalauréat en économique

Expériences professionnelles

2020-09-01 - 2020-12-31 — Gestionnaire administratif et budgétaire des ressources du système de Santé
Allocation des ressources aux établissements et services médico-sociaux, veille au respect des procédures comptables et budgétaires, instruction de la demande budgétaire des établissements, rédaction des notifications et décisions tarifaires, analyse et validation des états prévisionnels et réalisés des recettes et des dépenses.
2019-08-01 - 2020-03-31 — Chargé de Contrôle et Reporting investisseurs
Suivi budgétaire des opérations d'achat et ventes des parts immobiliers, élaboration des reporting au sein de la direction commerciale et la direction des opérations, contribution à la réalisation des outils de suivi, réalisation d'actions de fiabilisation des données.
2019-02-01 - 2019-08-31 — Stagiaire en Contrôle de Gestion
Elaboration et mise en place des outils de gestion, surveillance et proposition des plans d'action pour corriger les écarts entre objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés, calcul des coûts par produit et par activité.
2017-04-01 - 2017-08-31 — Stagiaire en suivi des entreprises de l'Economie Sociale et Solidaire
Analyse financière et économique des entreprises de l'économie sociale et solidaire, mise à jour des informations des clients, réalisation d'une cartographie des risques des entreprises financées.
2014-11-01 - 2016-10-31 — Secrétaire Comptable
Élaboration du budget de projet et analyse des écarts, veille au respect des procédures comptables et administratives, rapprochement bancaire, paiement des fournisseurs et des salariés.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Kirundi (Langue maternelle), Kinyarwanda (Courant)

Atouts

Contrôle de Gestion, Analyse financière, Comptabilité, Gestion Budgétaire, Audit, Système de santé, Relationnelle, Rigoureuse, Autonome

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage : Bulgarie, Belgique, Hollande, France, Rwanda, Kenya, RDC, Burundi

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.