

Née en 1994
92350 Le Plessis-robinson
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2212271004

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2015 : Bac +2 à Groupe ISIFA
BTS Assistant Manager

06/2013 : Bac à Lycée Montesquieu
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

09/2015 - 12/2015 :

Assistante administrative et commerciale chez Mettler Toledo sur Viroflay (78)

Organisation et suivi d'événements du service, accueil d'un nouveau salarié, relecture et correction des devis en anglais, gestion des commandes, rédaction et communication des informations internes, rapport de réunion et d'activité, création d'articles, gestion d'un CRM, support aux ingénieurs commerciaux, élaboration d'une proposition commerciale.

09/2014 - 08/2015 :

Assistante administrative Junior chez Orange Immobilier sur Paris (75)

Participation à l'élaboration d'un contrat d'acquisition ou location, gestion des commandes de fournitures, compte-rendu, mise à jour des données administratives.

05/2014 - 06/2014 :

Assistante de conseiller en formation Junior chez Groupe Médicis sur Paris (75)

Organisation d'une session de recrutement, animation d'un atelier CV, sélection des candidats, prise de rendez-vous avec les candidats, accueil physique et téléphonique.

05/2012 - 06/2012 :

Assistante administrative Junior chez Centre De Santé sur Le Plessis-robinson (92)

Suivi d'une commande, statistiques, préparation des caisses.

05/2011 - 06/2011 :

Assistante administrative Junior chez Mairie Du Plessis Robinson sur Le Plessis-robinson (92)

Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers des cartes améthyste, édition des bons d'aide.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Sport (fitness, cardio), Voyages