

Née en 1999  
**60110 Méru**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2212271139**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2022 :**

Formation Gestionnaire de Ressources Humaines

**06/2019 :** Bac +2

BTS Assistante de Gestion PME-PMI

**06/2017 :** Bac

BAC Gestion et Administration

### Expériences professionnelles

---

**01/2021 - 12/2021 :**

Secrétaire polyvalente chez Dla Dépannage

Accueil physique des clients, gestion du téléphone, facturation, saisie des dossiers, gestion de diverses tâches de secrétariat, astreinte téléphonique.

**11/2020 - 12/2020 :**

Secrétaire BTP chez Votp Stpe

Saisie de DICT, divers travaux de secrétariat, gestion du téléphone.

**11/2019 - 06/2020 :**

Vendeuse en boucherie chez Novoviandes

Informers les clients sur les produits vendus, mise en rayon, ventes.

**09/2019 - 11/2019 :**

Réceptionniste chez Cps Sécurité

Accueil physique des clients, gestion du téléphone, gestion de diverses tâches de secrétariat, remplacement de l'assistante de direction, gestion d'appel d'offre.

**09/2018 - 08/2019 :**

Assistante commerciale chez Ceobus

Accueil physique des clients, gestion du téléphone, facturation, gestion des devis, gestion de diverses tâches de secrétariat, gestion des contrats clients.

**08/2017 - 08/2018 :**

Secrétariat en alternance chez Société Ass'air

Gestion du planning, facturation, gestion des devis, gestion des contrats clients, accueil physique des clients.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Latin (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Informatique : Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), Internet, Réseaux sociaux, Loisirs : Musique, Danse