Gestionnaire polyvalente

92120 MONTROUGE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2212271336

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2023 — Adelie Institute Consulting
Word 2016 Intermédiaire
06/2012 — Cours municipaux d'adultes
Assistante Ressources Humaines
12/2006 — Bac +5 — Institut de Préparation à l'Administration Générale
Maîtrise d'Administration Publique Apprentissage de compétences rédactionnelles, de culture générale.
12/2004 — Bac +2
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

05/2023 - 07/2023 — Assistante
Rédaction de notes et comptes rendus, gestion de tableaux, gestion des appels téléphoniques, gestion et traitement informatique du courrier, gestion de parapheurs, gestion des commandes.
01/2022 - 07/2022 — Gestionnaire administrative - Service Relations Médecins Industrie
Suivi administratif de dossiers, vérification des pièces de dossiers, rédaction de courrier, relations téléphoniques avec l'Industrie.
04/2017 - 07/2021 — Secrétaire
Rédaction des comptes rendus de chantier, gestion des demandes d'agréments, aide aux études de faisabilité, gestion du planning, prise de rendez-vous, gestion du courrier, gestion des commandes, gestion de l'accueil téléphonique et physique.
03/2016 - 03/2017 — Assistante administrative
Examen de la recevabilité des demandes d'aides des dossiers, gestion des appels téléphoniques, contrôle des pièces justificatives fournies, saisie et validation des dossiers dans l'interface informatique, classement et archivage.
11/2006 - 12/2015 — Secrétaire
Gestion de l'accueil téléphonique et physique, gestion du courrier, traitement informatique des adhésions et radiations, formation d'hôtesses volantes.

Langues

Anglais (courant), Chinois (notions)

Atouts

Gestion administrative, Rédaction de documents, Gestion des appels téléphoniques, Gestion de tableaux, Gestion de commandes, Gestion de l'accueil, Saisie et validation de dossiers, Planification et organisation, Pack-Office

Loisirs

Nombreux voyages touristiques (Thaïlande, Chine, Italie), Pratique du VTT et de la course à pied, Gardes d'enfants occasionnels

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.