Assistante Administrative

Né(e) en 1975 · 91610 Ballancourt-sur-Essonne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2212271438

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Ecole STudi
Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines Obtention partielle
1994-12-31 — Bac — Institut Jeanne d’Arc
Baccalauréat G3

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-12-31 — Chargée de clientèle
Saisie des bons de livraison, saisie des factures, rapprochement avant règlement, relances téléphoniques et par courriers, étude et validation des réaménagements de créances, traitement des chèques impayés, suivi des procédures collectives.
2003-09-01 - 2021-10-31 — Chargée de clientèle
Recouvrement amiable de créances impayées par téléphone et par courrier, aide ponctuelle à la facturation, mise sous scellé des machines à affranchir.
1994-08-01 - 2001-05-31 — Chargée de clientèle
Recouvrement amiable de créances impayées par téléphone et par courrier, aide ponctuelle à la facturation.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Aisance relationnelle interne et externe, Travail et esprit d’équipe, Organisée, Consciencieuse, Dynamique, Autonome, Polyvalente, Relation client, Capacité d’adaptation, Gestion du stress, Gestion des créances impayées et administratives, Force de proposition, Négociation

Loisirs

Activités sportives (natation, salle de sport, cours de pilates), Cuisine, Jeux de société, Voyages, Activités créatives

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.