Secrétaire / Assistante de gestion

78110 Le Vésinet · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2212280852

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2003 — Bac +2 — CARROSSERIE DE LA ROSERAIE
BTS ASSISTANTE DE GESTION PME-PMI
12/2000 — Bac +2
DEUG d'Espagnol
Bac
Bac Littéraire option Anglais renforcé

Expériences professionnelles

06/2011 - 08/2011 — Secrétaire
01/2007 - 12/2011 — Secrétaire commerciale dactylo
01/2006 - 02/2006 — Employée commerciale
01/2006 - 01/2006 — Comptable
01/2006 - 01/2006 — Secrétaire commerciale
01/2005 - 12/2011 — Secrétaire comptable polyvalente
Vendeuse, réalisations florales simples
Auxiliaire de vie
Inventoriste
Soutien scolaire à domicile et Aide aux devoirs
Assistante de gestion polyvalente + gestion de l'atelier

Langues

Espagnol (courant), Anglais (courant), Portugais (notions)

Atouts

Facturation clients, Trésorerie, tenue de caisse, Saisie factures fournisseurs, Déclaration de TVA, Rapprochement bancaire, Situation mensuelle, Gestion et saisie des comptes, Accueil téléphonique, Suivi des Dossiers Sinistres, Création documents publicitaires, Recherches sur Internet, Gestion de plannings, Courriers - Mails - Fax, Pointage des heures, Résolution de Litiges divers, Vente, conseil, devis, Accueil physique et téléphonique, Recherche, commande de pièces, Relances des impayés, Prospection, communication, Livraisons véhicules et pièces, Pointage des livraisons, Télétravail divers

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Promotions de divers groupes de musique, L'Épine organisation de concerts, Sports, Loisirs, Moto, Marche, Equitation, Tennis, Voile, Ski, Rassemblements automobiles, Travaux manuels, Photographie, Piano, Guitare, Forums autos, Cuisine, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.