Assistante de gestion

Né(e) en 1991 · 60610 Lacroix-Saint-Ouen · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2212291321

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31
Consultant en Recrutement
2012-12-31 — Bac +2
BTS Assistant de Gestion PME-PMI Major de Promo
2009-01-01
Baccalauréat ES Série Economique et Sociale

Expériences professionnelles

2019-01-01 - 2022-12-31 — Assistante de gestion RH et Paie

Gestion portefeuille clients et prospects, accueil physique et téléphonique, prospection, propositions et négociations commerciales, traitements demandes clients, gestion des litiges.

2017-01-01 - 2018-12-31 — Assistante de Gestion et Comptabilité

Rédactions contrats de travail, DUE, courrier, classement, archivage, gestion visites médicales et accidents de travail.

2012-01-01 - 2017-12-31 — Gestionnaire agence

Gestion et saisie des relevés d’heures, facturation clients, gestion factures fournisseurs, paye intérimaires et permanents.

2010-01-01 - 2012-12-31 — Assistante de Gestion

Accueil/formation des stagiaires et nouveaux permanents en agence.

Atouts

Commercial, Recrutement, Administratif, Comptabilité, Autonomie, Organisation, Qualités d’écoute, Multitâches, Excellente adaptation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.