Assistante administrative, agent d'accueil

Né(e) en 2002 · 57070 METZ · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2212301117

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-06-30 — CAP — RENE CASSIN METZ
BEP Gestion Administration
Bac — CFA ROBERT SCHUMAN METZ
BAC Gestion Administration

Expériences professionnelles

2020-09-01 - 2021-06-30 — Assistante Administrative/Comptabilité
Gestion des factures, contrats de travail, création de dossiers, gestion des dossiers entreprise et employés, gestion du standard téléphonique, accueil physique et téléphonique, création des cartes professionnelles, saisie de contrat et fiche de salaire.
2020-01-01 - 2020-12-31 — Agent d'accueil
Responsable de logistique des matchs du FC METZ pour la société Sajes.
2019-11-01 - 2019-12-31 — Stagiaire
Création et gestion des dossiers employés, gestion des contrats de travail.
2019-06-01 - 2019-06-30 — Stagiaire
Tri de courrier, gestion du standard téléphonique.
2019-03-01 - 2019-03-31 — Stagiaire
Archivage, saisie de fiches de soins.

Langues

Français (Langue maternelle), Albanais (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

Gestion du Pack Office, Rigoureuse, Autonome

Loisirs

Musique, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.